

Приложение 2
к приказу от « 30 » июня 2021 г.
№ 297

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗИДЕНТУРЕ
РГП «БОЛЬНИЦА МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» на ПХВ

Нур-Султан, 2021

Содержание

1.	Общие положения	3
	Введение	3
	Область применения	3
	Термины и определения	3
	Сокращения и обозначения	6
	Нормативные документы	6
2.	Прием на обучение медицинских кадров в резидентуре	7
3.	Подготовка медицинских кадров в резидентуре	7
4.	Образовательная программа резидентуры	8
	Содержание образовательной программы	8
	Структура образовательной программы	8
	Требования к объему учебной нагрузки врача-резидента	9
	Перевод, восстановление, отчисление обучающихся и предоставление академического отпуска в резидентуре	9
	Академическая мобильность в резидентуре	9
5.	Контроль и оценка знаний обучающихся	10
6.	Итоговая государственная аттестация	11
7.	Кадровое обеспечение резидентов	12
	Требования к кадровому обеспечению резидентов	12
	Права кадрового обеспечения резидентов	12
	Обязанности кадрового обеспечения резидентов	13
8.	Требования к компетенциям врача-резидента	13
9.	Права и обязанности врачей-резидентов	14
10.	Форма обучения в резидентуре	15
11.	Хранение, рассылка, пересмотр	15
	Лист согласования	16

1. Общие положения

Введение

1. В РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ ведется подготовка по специальностям резидентуры.

2. Целью резидентуры является обеспечение подготовки квалифицированных, конкурентоспособных кадров, отвечающих современным требованиям к качеству врачей специалистов для самостоятельной работы по той или иной специальности.

3. Подготовка кадров в резидентуре осуществляется по клиническим специальностям, утверждаемым уполномоченным органом в области здравоохранения.

4. Настоящее Положение определяет порядок подготовки медицинских кадров и описывает процесс обучения в резидентуре в РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ.

Область применения

5. Настоящее Положение применяется подразделениями РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ, осуществляющими обучение врачей-резидентов: отделом науки и профессионального образования и структурными подразделениями Больницы, задействованными в обучении резидентов.

Термины и определения

6. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

Академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академическая мобильность обучающихся - перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации образования или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении.

Академическая неуспеваемость - наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям и в иных случаях.

Академический период - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из форм: семестр, триместр.

Академический час - единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам.

Больница - РГП «Больница Медицинского центра Управления Делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (в данной политике Организация образования).

Врач-резидент - врач, обучающийся в рамках образовательной программы резидентуры и работающий в медицинской организации образования под надзором наставника.

Государственный общеобязательный стандарт образования - требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, научных организаций по основному профилю деятельности и направлениям подготовки кадров, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.

Индивидуальный учебный план - документ, отражающий образовательную траекторию конкретного обучающегося, составляемый на академический период в соответствии с образовательной программой и каталогом элективных дисциплин.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Итоговый контроль - контроль учебных достижений в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

Каталог элективных дисциплин - систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.

Клиническая база резидентуры - клиника организации высшего и (или) послевузовского образования или организации здравоохранения, получившие в установленном министром здравоохранения порядке право на реализацию программы резидентуры или ее части.

Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых организацией образования самостоятельно для освоения образовательной программы.

Компетенции - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося (преподавателя).

Кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Местный исполнительный орган - коллегиальный исполнительный орган (акимат).

Наставник - медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающихся по программам медицинского образования и молодых специалистов, осуществляющий деятельность на основе триединства образования, науки и практики.

Образовательная программа - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, материальные ресурсы, привлекаемый для обучения академический и профессиональный персонал, критерии оценки результатов обучения.

Обучающиеся - лица, обучающиеся на программах резидентуры, слушатели резидентуры (врач-резидент).

Обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым (основным) учебным планом и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Оценка знаний (компьютерное тестирование) - определение уровня теоретических знаний, обучающихся по программам медицинского образования компьютерным путем.

Оценка навыков - определение уровня владения обучающимися программам медицинского образования практическими навыками в процессе их демонстрации.

Переводной балл GPA (Grade Point Average) - ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.

Перезачет кредитов - процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Перечень специальностей резидентуры – систематизированный реестр специальностей, определяющий наиболее общие параметры обучения (наименование специальности, сроки обучения).

Повторное изучение дисциплины - повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины после завершения академического периода.

Рабочий учебный план - учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуального учебного плана обучающихся.

Резидентура - уровень послевузовского медицинского образования, целью которого является приобретение или изменение профессиональной квалификации врача по соответствующей специальности для допуска к самостоятельной клинической практике.

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, сформированные ценности и отношения.

Рубежный контроль - контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины, согласно академическому календарю.

Самостоятельная работа резидента - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями.

Самостоятельная работа резидента под руководством клинического наставника - работа врача-резидента под надзором наставника для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающегося по программам медицинского образования.

Силлабус - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Специальность - комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании.

Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения).

Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Типовой учебный план - учебный документ, регламентирующий структуру и объем образовательной программы с указанием перечня и минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и всех видов практик, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом в области здравоохранения.

Транскрипт - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Учебные достижения обучающихся – продемонстрированный обучающимся уровень знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине (модулю) или компоненту образовательной программы, подтверждаемый соответствующей оценкой по балльно-рейтинговой шкале.

Учебно-методический комплекс дисциплины - документ, состоящий из силлабуса, заданий для практических занятий, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона.

Сокращения и обозначения

7. Сокращения, применяемые в настоящем Положении:

ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования

ИУП - индивидуальный учебный план

ИА - итоговая аттестация

КЭД - каталог элективных дисциплин

КВ - компонент по выбору

МИО – местный исполнительный орган

ОП - образовательная программа

ОК - обязательный компонент

ПА - промежуточная аттестация обучающихся

РУП - рабочий учебный план

РО - результаты обучения

РК - рубежный контроль

СРР - самостоятельная работа резидента

СРРКН - самостоятельная работа резидента под надзором клинического наставника

ТУП - типовой учебный план

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины

ГРА - средний балл успеваемости

Нормативные документы

8. Нормативно-правовые акты РК, применяемые в настоящем Положении:

- Конституция РК;

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

- Кодекс Республики Казахстан от 07 июля 2020 года № 360-VI ЗРК «О здоровье народа и системе здравоохранения»;

- постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий, обучающимся в организациях образования»;

- приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»;

- приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития РК от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям»

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;

- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

- приказ МОН РК от 27 сентября 2018 года № 498 «Об утверждении Правил проведения мониторинга по итогам приема обучающихся в организации высшего и (или) послевузовского образования по образовательным программам»;

- приказ МОН РК от 25 октября 2018 года № 590 «Об утверждении структуры и правил разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования»;

- приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

- приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре»;
- приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним»;
- приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;
- приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие ОП высшего и послевузовского образования»;
- приказ Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников ОП в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;
- приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов документов об образовании, форм документов об образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов об образовании собственного образца и правил их учета и выдачи, а также формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования».

2. Прием на обучение медицинских кадров в резидентуре

9. Порядок приема лиц, желающих поступить в резидентуру устанавливается Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие ОП послевузовского образования и Правилами приема в резидентуру, утвержденными директором Больницы.

10. В резидентуру принимаются лица, имеющие диплом о высшем медицинском образовании или базовом медицинском образовании, документ об окончании интернатуры с присвоением квалификации «Врач».

3. Подготовка медицинских кадров в резидентуре

11. Подготовка медицинских кадров в резидентуре осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет республиканского бюджета или МИО, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

12. Больница осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией, соблюдая квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие им. Подготовка медицинских кадров в резидентуре осуществляется в соответствии с ГОСО резидентуры, ТУП по медицинским специальностям резидентуры, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения и внутренними документами Больницы: Академической политикой и настоящим Положением.

13. Время обучения в резидентуре засчитывается в стаж работы врача по специальности.

14. Обучение в резидентуре осуществляется только через очную форму обучения.

15. Подготовка медицинских кадров в резидентуре за счет республиканского бюджета осуществляется в рамках государственного образовательного заказа на подготовку кадров

с послевузовским образованием. Врачам-резидентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, назначается стипендия на весь срок обучения независимо от результатов итогового контроля в течение всего периода обучения, согласно Правилам назначения, выплаты и размеров государственных стипендий, обучающимся в организациях образования.

16. Подготовка медицинских кадров в резидентуре на договорной (платной) основе осуществляется с полным возмещением затрат на обучение за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

4. Образовательная программа резидентуры

Содержание образовательной программы

17. Больница самостоятельно разрабатывает ОП по мере потребности, в соответствии с требованиями ГОСО и ТУП по специальностям резидентуры, отражающие РО.

18. ОП резидентуры гарантирует интеграцию практики и теории, включает содержание, последовательность подготовки и ответственность резидента с определением целей и РО, основанных на выполнении заданий и оказании медицинской помощи населению. Интеграция подготовки и предоставления медицинских услуг подразумевает, с одной стороны, оказание должной медицинской помощи врачами-резидентами, с другой стороны то, что учебные возможности заложены в служебных функциях. Подготовка основана на практике с привлечением врачей-резидентов к личному участию в предоставлении услуг и ответственности за деятельность по оказании помощи пациентам Больницы.

19. Больница обеспечивает достаточную материально-техническую базу для преподавателей и врачей-резидентов, позволяющую обеспечить адекватное выполнение ОП. Больница обеспечивает эффективное использование клинической базы, кадровых, образовательных, информационных ресурсов в целях подготовки врачей-резидентов, уделяя должное внимание, функциям медицинского обслуживания, вовлекая во все виды медицинской деятельности, включая дежурства, в рамках соответствующей подготовки, согласно стандартному графику рабочего времени. Условия предоставления медицинских услуг и ответственность врачей-резидентов должны быть определены и доведены до сведения всех сторон.

Структура образовательной программы

20. Структура ОП определяется в соответствии с учебными планами и программами, объемом учебной нагрузки, продолжительностью академических периодов, видами академических занятий, объемом учебного материала и др.

21. ОП резидентуры содержит:

- теоретическое обучение, включающее изучение циклов ОК и КВ;
- клиническую подготовку врачей-резидентов;
- аттестации (ПА, ИА).

22. Перечень дисциплин ОК определяется ТУП в типовой профессиональной учебной программе по медицинским специальностям резидентуры. Сокращение объема дисциплин ОК не допускается.

23. Перечень дисциплин КВ определяется Больницей самостоятельно. При этом учитываются ожидания работодателей и потребности рынка труда.

24. Планирование и организация образовательной деятельности осуществляются на основе учебных планов. Учебные планы подразделяются на ТУП, ИУП и РУП.

25. В ТУП определяется трудоемкость каждой учебной дисциплины ОК и каждого вида учебной деятельности, в академических часах (кредитах) и формы итогового контроля. КВ по каждому циклу учебных дисциплин указывается общим количеством академических часов (кредитов).

26. В дополнение к ТУП ежегодно организацией разрабатывается КЭД, который обеспечивает врачам-резидентам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин.

27. На основе ТУП и КЭД врачу-резиденту составляется ИУП на каждый учебный год. В ИУП включаются дисциплины обязательного компонента, виды учебной деятельности и дисциплины компонента по выбору из КЭД. ИУП врача-резидента утверждается на заседании отделения Больницы.

28. Для определения перечня дисциплин на учебный год, их трудоемкость в академических часах (кредитах), порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля (экзамен, промежуточная аттестация, итоговая аттестация) составляется РУП. РУП служит основой для составления расписания занятий.

29. Содержание всех учебных дисциплин определяется Силлабусом. Силлабус (программы дисциплин для врачей-резидентов) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана и утверждаются на заседании отделения, участвующего в реализации ОП резидентуры.

30. Форма, структура, порядок разработки и утверждения КЭД, ИУП и РУП, Силлабуса определяются Больницей самостоятельно.

Требования к объему учебной нагрузки врача-резидента

31. Объем учебной нагрузки врача-резидента измеряется в академических часах (кредитах), осваиваемых им в течение учебного года по каждой дисциплине.

32. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с врачом-резидентом по расписанию на учебных занятиях.

33. Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 70 академическим кредитам (2100 академическим часам) за один учебный год. Один академический кредит равен 30 академическим часам. Один академический час равен 50 минутам.

34. Учебная нагрузка, представляет минимальную учебную нагрузку врача-резидента. Допускается освоение врачом-резидентом за семестр большего числа академических кредитов.

35. Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную работу резидента под руководством клинического наставника и самостоятельную работу резидента.

Объем аудиторной работы составляет 10% от объема каждой дисциплины.

Объем СРРКН – 75%.

Объем СРР – 15%.

36. Учебный год в резидентуре предусматривает один академический период, заканчивающийся ПА (на выпускном курсе - ИА). Продолжительность академического периода определяется Больницей самостоятельно.

37. Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода составляет не более 1 недели. ПА врачей-резидентов осуществляется в соответствии с академическим календарем в форме, утвержденной Больницей.

38. Продолжительность обучения в резидентуре составляет от 2 до 4 лет в зависимости от выбранной специальности.

Перевод, восстановление, отчисление обучающихся и предоставление академического отпуска в резидентуре

39. Порядок перевода врача-резидента с курса на курс, из одной организации образования в другую организацию образования по всем формам обучения и специальностям, восстановления на обучение, предоставления академического отпуска и восстановления из академического отпуска осуществляется в соответствии с Академической политикой Больницы.

Академическая мобильность в резидентуре

40. Политика академической мобильности в резидентуре Больницы подразумевает внешнюю (прохождение обучения в зарубежных вузах) и внутреннюю (обучение в ведущих казахстанских вузах) мобильность врачей-резидентов и осуществляется в соответствии с Академической политикой Больницы.

5. Контроль и оценка знаний обучающихся

41. Оценка учебных достижений врачей-резидентов проводится с целью определения уровня освоения обучающимися ИУП и осуществляется различными формами контроля и аттестаций, которые определяются Больницей самостоятельно.

42. Контроль и оценка знаний врачей-резидентов Больницы осуществляется по балльно-рейтинговой системе (БРС), указанной в таблице.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений			
Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	Хорошо
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	Удовлетворительно
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

43. В Больнице используются следующие виды оценки и контроля учебных достижений врачей-резидентов: рубежный и итоговый контроли, промежуточная аттестация.

44. Количество РК определяется преподавателем, учитывая кредиты дисциплины. Преподаватель выставляет оценку рубежного контроля в педагогический журнал.

Занятия, пропущенные по уважительной причине (наличие медицинской справки по болезни или выписки из стационарно-амбулаторной карты, и в иных случаях с предоставлением подтверждающих документов) отрабатываются в течение 2-х недель на основании допуска к отработке занятия или служебного распоряжения, выданного отделом науки и профессионального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после закрытия справки. Врачи-резиденты, являющиеся донорами, в дни донации крови освобождаются от учебного процесса. Разрешение к отработке РК по донорской справке и сигнальному листу не выдается.

Занятия, пропущенные по неуважительной причине, отрабатываются на платной основе в течение 2-х недель. Разрешение к отработке занятий выдается отделом науки и профессионального образования. Отработка пропущенных занятий фиксируется в педагогическом журнале с пометкой «отработал».

На последнем занятии дисциплины/модуля проводится подсчет ОРД обучающегося. ОРД складывается из оценок рубежного контроля и подсчитывается согласно формуле: $ОРД = R_{рк} / n$, где $R_{рк}$ – сумма оценок рубежного контроля; n – количество рубежных контролей. ОРД проставляется в ведомости учета успеваемости (Приложение 6) и данные ведомости хранятся у преподавателя в течение 1 года. Ответственный за учебно-методическую работу обеспечивает своевременное заполнение ведомости учета успеваемости. Врачи-резиденты, набравшие ОРД 50 баллов и более, допускаются к итоговому контролю. Врачи-резиденты, не набравшие ОРД 50 баллов, не допускаются к итоговому контролю и на платной основе проходят повторное изучение дисциплины в каникулярное время.

45. Итоговый контроль (экзамен) проводится в последний день цикла в форме тестирования или устного опроса и оценки практических навыков в соответствии с РУП специальности и академическим календарем. После завершения экзамена по каждой дисциплине врачу-резиденту выставляется итоговая оценка и проставляется в экзаменационную ведомость, данные ведомости хранятся у преподавателя в течение 1 года.

В случае неявки врача-резидента на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился».

При наличии уважительной причины (наличие медицинской справки по болезни или выписки из стационарно-амбулаторной карты, и в иных случаях с предоставлением подтверждающих документов) заведующим отдела науки и профессионального образования выдается распоряжение на сдачу экзамена.

При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно», пересдача, которой осуществляется на платной основе. Все оценки итогового контроля по каждой дисциплине заносятся в приложение к свидетельству об окончании резидентуры.

46. В Больнице существует установленный переводной балл GPA не ниже 3,0, достижение которого считается условием перевода врачей-резидентов на следующий год обучения.

47. ПА проводится по завершении академического периода, кроме выпускного курса. Продолжительность ПА после каждого академического периода составляет не более 1 недели. Организация и проведение ПА обучающихся возлагается на отдел науки и профессионального образования совместно с отделениями, ответственными за реализацию ОП. ПА врачей-резидентов осуществляется в соответствии с академическим календарем.

48. По завершении учебного года на основании результатов ПА и достижения обучающимися GPA, приказом руководителя Больницы осуществляется перевод врачей-резидентов с курса на курс.

49. Врачи-резиденты за время обучения:

- выполняют ИУП;
- сдают предусмотренные программой экзамены, ПА, ИА по соответствующим дисциплинам;
- представляют подробный отчет о проведенной работе.

6. Итоговая государственная аттестация

50. Завершающим этапом обучения является ИА, проводимая с целью определения профессиональной состоятельности выпускника и оценки результатов обучения и компетенций, достигнутых по завершению программы.

51. ИА врачей-резидентов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем.

52. Врач-резидент, завершивший программу обучения, допускается к итоговой аттестации.

53. Врачи-резиденты выпускного года, не выполнившие требования ИУП, остаются на повторный год обучения по собственному желанию (на платной основе) или подлежат отчислению.

54. Итоговая аттестация проводится в соответствии с конечными результатами обучения и включает два этапа:

1) оценка знаний выпускников резидентуры проводится автоматизированным компьютерным тестированием с помощью тестовых вопросов. Протокол результатов оценки знаний без учета апелляции предоставляется в организации образования в день проведения оценки знаний;

2) оценка навыков проводится на клинической базе организации образования (Больницы) с использованием материально-технических ресурсов симуляционных центров, клинических баз, экзаменаторов, стандартизированных и (или) реальных пациентов. Результаты оценки навыков предоставляются в день проведения оценки навыков.

55. Положительные результаты оценки знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования служат основанием подачи заявления для выдачи сертификата специалиста.

56. Лицам, завершившим обучение по ОП резидентуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация «врач» по соответствующей специальности резидентуры и выдается свидетельство об окончании резидентуры государственного образца бесплатно, а также вносится запись в трудовую книжку о прохождении резидентуры по специальности.

57. Свидетельство об окончании резидентуры выдает Больница, подписывает свидетельство председатель квалификационной комиссии, директор Больницы или уполномоченное им лицо.

58. При утере свидетельства об окончании резидентуры можно получить дубликат свидетельства об окончании резидентуры.

Для получения дубликата документа о высшем и послевузовском образовании физическое лицо направляет услугодателю через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz заявление по форме или в форме электронного документа на имя руководителя Больницы с приложением документов (заявление, документ, удостоверяющий личность). Дубликат свидетельства об окончании резидентуры выдается на платной основе.

7. Кадровое обеспечение резидентов

Требования к кадровому обеспечению резидентов

59. Требования к кадровому обеспечению резидентов в Больнице определены квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

60. Учебные занятия в резидентуре ведут лица, имеющие ученую/академическую степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) и высшую квалификационную врачебную категорию по профилю подготовки, имеющие стаж научно-педагогической работы – не менее трех лет, клинической работы не менее пяти лет, являющиеся авторами 4 научных публикаций в отечественных, рекомендованных уполномоченным органом, и зарубежных изданиях.

61. Врач-резидент работает под надзором клинического наставника на базах резидентуры в течении цикла дисциплины/модуля с регулярной обратной связью.

Наставник назначается из числа квалифицированных специалистов, работающих в отделениях Больницы, имеющих ученую/академическую степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю), или стаж клинической работы не менее 5 лет по запрашиваемому направлению подготовки кадров. Деятельность наставника включается в обязанности и график работы. Регламент работы и порядок закрепления наставника определяется базой резидентуры самостоятельно по согласованию с Больницей.

Права кадрового обеспечения резидентов

62. Преподаватель резидентуры имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на защиту человеческого достоинства, если оно нарушено со стороны администрации, обучающегося;
- на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов;
- условия для осуществления учебного процесса, получение рабочего места, оборудованного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и нормами охраны труда;
- на обращение индивидуально или в составе группы лиц к уполномоченному по правам участников образовательного процесса, а также в любые вышестоящие органы с заявлениями, предложениями, жалобами;

- отказываться от административных поручений, не связанных с выполнением своих должностных обязанностей и конкретных обязательств;
- конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, в том числе при необходимости защиты интересов обучающихся;
- не допускать врачей-резидентов к образовательному процессу без санитарной книжки.

Обязанности кадрового обеспечения резидентов

63. Преподаватель резидентуры обязан:

- добросовестно выполнять обязанности;
- разрабатывать УМКД;
- своевременно предоставлять на рецензию тестовые задания итогового контроля по дисциплине;
- планировать самостоятельную работу врача-резидента, ориентируясь на достижение конечных результатов по дисциплине, в том числе курацию пациентов и дежурство в Больнице;
- осуществлять сбор обратной связи от врачей-резидентов на содержание учебной дисциплины, при необходимости вносить соответствующие изменения в syllabus дисциплины;
- консультировать врачей-резидентов в рамках установленной учебной нагрузки по сложным вопросам дисциплины;
- своевременно заполнять журналы посещаемости врачей-резидентов;
- своевременно информировать отдел профессионального образования о пропущенных занятиях врачей-резидентов;
- делать заявки на обеспечение учебно-методической литературой и оборудованием;
- уважительно относиться к личности врача-резидента, его человеческого достоинства;
- соблюдать нормы этики и дентологии в отношении врачей-резидентов;
- уважительно относиться к правам врачей-резидентов на выражение мнений и убеждений;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства врачей-резидентов методами, исключая психологическое и физическое насилие;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, используя современные методики обучения.

64. Наставник врача-резидента обязан:

- прикреплять врача-резидента к пациентам, согласно ИУП;
- обучать врачей-резидентов путем проведения совместных обходов пациентов, совместного согласования плана обследования и назначений пациентам;
- контролировать работу врача-резидента в отделении;
- регулировать время работы врача-резидента в отделении;
- контролировать участие врачей-резидентов в консилиумах и др.;
- оценивать практические навыки и знания, освоенные врачом-резидентом.

8. Требования к компетенциям врача-резидента

65. Компетенции выражают способности и готовность врачей-резидентов применять в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности знания, умения, интеллектуальные и практические навыки, личностные качества, приобретенные ими в результате освоения ОП. Требования к уровню подготовки врачей-резидентов определяются на основе РО, характеризующих способности обучающихся:

- 1) курация пациента: способен сформулировать клинический диагноз, назначить план лечения и оценить его эффективность на основе доказательной практики на всех уровнях оказания медицинской помощи;

2) коммуникация и коллаборация: способен эффективно взаимодействовать с пациентом, его окружением, специалистами здравоохранения с целью достижения лучших для пациента результатов;

3) безопасность и качество: способен оценивать риски и использовать наиболее эффективные методы для обеспечения высокого уровня безопасности и качества медицинской помощи;

4) общественное здравоохранение: способен действовать в рамках правового и организационного поля системы здравоохранения Республики Казахстан по своей специальности, оказывать базовую помощь в чрезвычайных ситуациях, работать в составе межпрофессиональных команд для осуществления политики укрепления здоровья нации;

5) исследования: способен формулировать адекватные исследовательские вопросы, критически оценить профессиональную литературу, эффективно использовать международные базы данных в своей повседневной деятельности, участвовать в работе исследовательской команды;

6) обучение и развитие: способен обучаться самостоятельно и обучать других членов профессиональной команды, активно участвовать в дискуссиях, конференциях и других формах непрерывного профессионального развития.

9. Права и обязанности врачей-резидентов

66. Врач-резидент имеет право:

- на защиту достоинства личности;
- своевременно получать образовательные услуги Больницы;
- предоставлять обратную связь на качество преподавания;
- пользоваться библиотекой Больницы;
- оформлять и выходить из академического отпуска при предоставлении соответствующих документов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- переводиться с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу, при наличии вакантных мест, с одной организации в другую;
- выходить на каникулы, согласно ИУП, за исключением выпускного курса.

67. Врач-резидент обязан:

- соблюдать Кодекс этики врача-резидента Больницы;
- обязан соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения курирующих лиц;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и правовыми актами Больницы;
- выполнять ИУП;
- формировать портфолио врача-резидента;
- проходить вводный инструктаж, инструктаж в профильном отделении (международные цели по безопасности пациентов, коды безопасности, пожарная безопасность, техника безопасности, ГО и ЧС, правила обращения с лекарственными препаратами, отчет об инциденте и др.);
- выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные ОП резидентуры;
- участвовать в составлении отчетов о деятельности отделения;
- участвовать в профилактических осмотрах, диспансеризации, присутствовать на консилиумах, обходах больных, клинических разборах;
- участвовать в семинарах, мастер-классах, конференциях, а также иных мероприятиях, способствующих повышению профессионального уровня;
- в случае пропуска занятий, незамедлительно уведомить куратора и отдел профессионального образования;
- соблюдать нормы этики и деонтологии в отношении сотрудников Больницы, пациентов, врачей-резидентов;
- действовать в соответствии с присягой врача Республики Казахстан;

- при поступлении на основе государственного образовательного заказа, отработать в государственных организациях образования и государственных организациях здравоохранения не менее трех лет после окончания обучения.

68. Врач-резидент в течение всего периода обучения формирует портфолио (личное дело), в которое входят:

- 1) ИУП;
- 2) информированное согласие о неразглашении информации;
- 3) лист промежуточной аттестации;
- 4) вводный инструктаж;
- 5) характеристика наставника;
- 6) информация о достижениях в период обучения в резидентуре, при их наличии (награды, сертификаты, программы конференций, тезисы публикаций, благодарственные письма, отзывы пациентов и др.).

10. Форма обучения в резидентуре

69. Обучение в резидентуре проводится в очной форме на бюджетной и платной основе.

70. Стоимость обучения на платной основе в Больнице формируется исходя из реальных затрат на обеспечение образовательного процесса.

71. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг и находится в компетенции Отдела мониторинга платных услуг.

11. Хранение, рассылка, пересмотр

72. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе науки и профессионального образования.

73. Копии настоящего Положения рассылаются отделениям Больницы, осуществляющим реализацию ОП резидентуры.

74. Периодичность пересмотра положения 1 раз в 3 года.

Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
1	Заместитель директора по стратегическому развитию, науке и образованию	Шаназаров Н.А.		
2	Начальник отдела науки и профессионального образования	Ержанова Ф.Н.		