

FKK бекітілді
«Қазақстан Республикасы
Президентінің Іс Басқармасы
Медициналық орталығының
ауруханасы» ШЖҚ РМК
2021 жылғы «31» наурыз
№ 1 хаттамасы

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ

**«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТИНІҢ ІС БАСҚАРМАСЫ
МЕДИЦИНАЛЫҚ ОРТАЛЫҒЫНЫҢ АУРУХАНАСЫ» ШЖҚ РМК**

Нұр-Сұлтан, 2021

Әзірленді және енгізілді:

Ғылым және кәсіптік білім беру бөлімі

Әзірлеушілер:

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК Ғылым және кәсіптік білім беру бөлімінің менгерушісі Ержанова Ф.Н.

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК Ғылым және кәсіптік білім беру бөлімінің маманы Аширбекова Н.

Бекітілді: 2021 жылғы 31 наурыз

Енгізілді: 2021 жылғы 01 сәуір

Келісілді:

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК директордың стратегиялық даму, ғылым және білім жөніндегі орынбасары Н.А. Шаназаровпен

Мазмұны

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР - 3
 - 1.1 Кіріспе - 3
 - 1.2 Қолдану саласы - 3
 - 1.3 Терминдер мен анықтамалар - 3
 - 1.4 Қыскартулар мен белгілер - 6
 - 1.5 Нормативтік құжаттар - 6
2. МЕМЛЕКЕТТИК БІЛІМ БЕРУ ТАПСЫРЫСЫН ОРНАЛАСТАРЫУ ЖӨНІНДЕГІ КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТӘРТІБІ - 7
 3. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ САЯСАТЫ - 8
 4. ОҚУ ҮДЕРІСІН ҰЙЫМДАСТАРЫУ САЯСАТЫ - 8
 - 4.1 Резидентураның білім беру бағдарламасының құрылымы мен мазмұны - 8
 - 4.2 Резидентурадағы оку жүктемесінің көлемі - 9
 - 4.3 Пәнді қайта зерделеуді ұйымдастыру және жүргізу ережесі - 10
 5. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ - 10
 - 5.1 Жалпы ережелер - 10
 - 5.2 ББ әзірлеуге дайындық - 10
 - 5.3 ББ жобалау - 11
 - 5.4 ББ құрылымдық элементтерін нақтылау - 11
 - 5.5 ББ жобасының сапасын бағалау - 11
 - 5.6 Қорытынды ережелер - 11
 6. ЭЛЕКТИВТІ ПӨНДЕР КАТАЛОГЫН ЖАСАУ ТӘРТІБІ - 12
 7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТАРЫУ, ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ, ОҚУДАН ШЫҒАРУ ЖӘНЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТӘРТІБІ - 12
 - 7.1. Білім алушыларды ауыстыру тәртібі - 12
 - 7.1.1 Курстан курсқа - 12
 - 7.1.2 Басқа білім беру үйымдарына - 13
 - 7.1.3 Басқа білім беру үйымдарынан - 13
 - 7.1.4 Ақылы оқу нысанынан бос білім беру гранттарына - 13
 - 7.2. Білім алушыларды оқуға қайта қабылдау тәртібі - 14
 - 7.3. Білім алушыларды оқудан шығару тәртібі - 14
 - 7.4. Академиялыштық демалыс беру тәртібі - 14
 - 7.4.1 Академиялыштық демалыс беру - 14
 - 7.4.2 Академиялыштық демалыстар кейін окуын жалғастыру (қайта қабылдану) - 15
 8. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ САЯСАТЫ - 15
 9. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ САЯСАТЫ - 16
 - 9.1. Білім алушыларга академиялыштық кеңес беру - 16
 - 9.2. Білім алушылардың ұлгерімін мониторинг жасау және бақылау, оның ішінде байқаусызда болған оқиғаларды талдау - 16
 - 9.3. Білім алушыларды қолдау бағдарламасы - 16
 10. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ САЯСАТЫ - 17
 - 10.1. Білім алушыларды аттестаттау / бағалау саясаты - 17
 - 10.2. Деңгейлік бақылау - 20
 - 10.3. Қорытынды бақылау - 20
 - 10.4. Аралық аттестаттау - 20
 11. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ - 21
 12. САҚТАУ, ТАРАТУ, ҚАЙТА ҚАРАУ - 22
Қосымшалар 1,2,3,4,5,6,7,8 – 23-30

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Кіріспе

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК резидентура мамандықтары бойынша дәрігерлік кадрлар даярлауды жүзеге асырады.

Резидентурада оку мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде республикалық немесе жергілікті бюджеттер есебінен, сондай-ақ білім алушының меншікті қаражаты және өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

Резидентураның басты мақсаты - қандай да бір мамандық бойынша өз бетінше жұмыс істей үшін маман дәрігерлердің сапасына қойылатын заманауи талаптарға жауап беретін білікті, бәсекеге қабілетті кадрларды даярлауды қамтамасыз ету.

Академиялық саясат білім беру сапасын арттыруға бағытталған білім беру қызметін жоспарлау және басқару және оку процесін тиімді үйымдастыру қағидалары жүйесін білдіреді.

Академиялық саясаттың міндеті - резидентурада білім беру сапасының жоғары деңгейіне қол жеткізу, жоғары білікті кадрлар даярлау.

1.2 Қолдану саласы

Академиялық саясат келесі негізгі буындарды қамтиды:

- мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндегі конкурсқа қатысу тәртібі;
- білім алушыларды қабылдау саясаты;
- резидентурада оку процесін үйымдастыру саясаты;
- білім беру бағдарламаларын әзірлеу тәртібі;
- элективті пәндер каталогын жасау тәртібі;
- білім алушыларды барлық түрлері бойынша ауыстыру, қайта қабылдау, оқудан шығару, академиялық демалыс беру тәртібі;
- академиялық ұтқырлық саясаты;
- білім алушылардың білімін бақылау және бағалау саясаты;
- қорытынды аттестаттауды үйымдастыру.

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК барлық білім алушыларға сапалы және қолжетімді білім алу үшін тән мүмкіндіктер береді.

Академиялық саясат білім алушыларға, профессорлық-окытушылық құрамға, оку процесін үйымдастыруды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелердің басшыларына және басқа да мүдделі адамдарға арналған.

1.3 Терминдер мен анықтамалар

Академиялық күнтізбе - демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оку жылы ішінде оку және бақылау іс-шараларын өткізу күнтізбесі.

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы – білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді оқыту немесе зерттеулер жүргізу үшін белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оку жылына) басқа білім беру үйимына (ел ішінде немесе шетелде) өзінің білім беру үйимында немесе окуды жалғастыру үшін академиялық кредиттер түрінде менгерген оку бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта тапсыра отырып ауыстыру.

Академиялық улгермеуілік – оку жоспарына сәйкес білім алушының оку жетістіктері тарихында оқылмаған пәндердің немесе қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар пәндердің болуы.

Академиялық демалыс – бұл білім алушылар медициналық көрсеткіштер бойынша және өзге де жағдайларда өз оқуларын уақытша тоқтататын кезең.

Академиялық кезең – білім беру үйимы өз бетінше белгілейтін теориялық оқыту кезеңі нысандардың бірінде: семестр, триместр.

Академиялық сағат - оку сабактарының немесе оку жұмысының басқа да түрлерінің көлемін олшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең.

Аурухана - «Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК (бұл саясатта Білім беру үйимы).

Дарігер-резидент - резидентураның білім беру бағдарламасы шеңберінде оқытын және медициналық білім беру үйімінда тәлімгердің қадағалауымен жұмыс істейтін дәрігер.

Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы - жоғары білікті оқытушылар қатарынан комиссия төрағасы мен мүшелері құрамында қорытынды аттестаттауды қабылдау үшін білім беру үйімінде басшысының бұйрығымен құрылған комиссия.

Мемлекеттік жалпыга міндетті білім беру стандарты - оқыту нәтижелеріне, білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне, меншік нысанына және ведомствоның қарастылығына қарамастан, қызметтің негізгі бейіні мен кадрлар даярлау бағыттары бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйімдарында, ғылыми үйімдарда білім алушылардың даярлық деңгейіне және оқу мерзіміне бағдарлана отырыш, білім беру мазмұнына койылатын талаптар.

Жеке оқу жоспары - білім беру бағдарламасына және элективті пәндер каталогына сәйкес академиялық кезеңге жасалатын нақты білім алушының білім беру траекториясын көрсететін құжат.

Қорытынды аттестаттау - білім алушылардың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында көзделген оқу пәндерінің көлемін менгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Қорытынды бақылау - емтихан нысанындағы оқу жетістіктерін бақылау, егер пән бірнеше академиялық кезеңдер бойы зерделенсе, онда қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде зерделенген пән бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін.

Элективті пәндер каталогы - оқытудың мақсаты, қысқаша мазмұны (негізгі бөлімдері) және оқытудың күтілетін нәтижелері көрсетілген, оқытудың барлық кезеңіндегі таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі.

Резидентураның клиникалық базасы – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйімінде немесе деңсаулық сақтау министрі белгілеген тәртіппен резидентура бағдарламасын немесе оның бір бөлігін іске асыру құқығын алған деңсаулық сақтау үйімінде клиникасы.

Таңдау бойынша компонент - білім беру бағдарламасын менгеру үшін білім беру үйімінде дербес айқындастырын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең томенгі көлемдерінің тізбесі.

Күзыреттер - оқу процесінде алған білімді, іскерлікті және дағдыларды кәсіби қызметте практикалық қолдану қабілеті.

Кредит - білім алушының (оқытушының) оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі.

Кредиттік оқыту технологиясы - білім алушы мен оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушының пәндерді оқу кезектілігін таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту.

Жергілікті атқарушы орган - алқалы атқарушы орган (әкімдік).

Тәлімгер – қызметтің білім, ғылым және практиканың үштүғырлығы негізінде жүзеге асыратын, медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың және жас мамандардың кәсіптік бейімделуіне практикалық көмек көрсету үшін медициналық үйімінде немесе медициналық білім беру үйімінде басшысы тағайындастырын, кемінде бес жыл өтілі бар медицина қызметкері.

Ғылыми - клиникалық кеңес - Аурухананың оқу-әдістемелік жұмысын алқалық басқару нысаны.

Білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсатын, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін үйімдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту үшін тартылатын материалдық ресурстарды, академиялық және кәсіптік персоналды қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемшарттары.

Білім алушылар - резидентура бағдарламаларында оқитын адамдар, резидентура тыңдаушылары (дәрігер-резидент).

Міндетті компонент - үлгілік (негізгі) оку жоспарында белгіленген және білім алушылар міндетті түрде оқитын оку пәндерінің және кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.

Білімді бағалау (компьютерлік тестілеу) – медициналық білім беру бағдарламалары бойынша компьютерлік жолмен білім алушылардың теориялық білім деңгейін айқындау.

Дағдыларды бағалау – медициналық білім беру бағдарламаларының білім алушыларының оларды көрсету процесінде практикалық дағдыларды менгеру деңгейін айқындау.

Ауысу балы GPA (Grade Point Average) – әрбір оку жылы үшін жыл сайын белгіленетін келесі оку курсына ауысу үшін қажетті оку жетістіктерін орташа өлшемді бағалау деңгейі.

Кредиттерді қайта есептеу – пәнді және ол бойынша алынған бағаны білім алушының транскриптине енгізе отырып, басқа оку орнында немесе басқа оку жоспары бойынша оқыған пән мазмұнының баламалылығын тану рәсімі.

Резидентура мамандықтарының тізбесі – оқытудың неғұрлым жалпы параметрлерін айқындастын мамандықтардың жүйелендірілген тізілімі (мамандықтың атауы, оку мерзімі).

Пәнді қайта оқу – «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алған жағдайда пәнді қайта өту.

Білім алушыларды аралық аттестаттау - академиялық кезең аяқталғаннан кейін білім алушылардың оку пәнінің мазмұнын менгеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.

Жұмыс оқу жоспары - білім беру бағдарламасы және білім алушылардың жеке оку жоспары негізінде білім беру үйімі дербес әзірлейтін оку құжаты.

Резидентура - мақсаты дербес клиникалық практикаға жіберу үшін тиісті мамандық бойынша дәрігердің кәсіптік біліктілігін алу немесе өзгерту болып табылатын жоғары оку орнынан кейінгі медициналық білім деңгейі.

Оқу нағижендері – білім алушылардың білім беру бағдарламасын менгеру бойынша алған, көрсететін білімдерінің, машиқтарының, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі, қалыптасқан құндылықтар мен қатынастар.

Жеке күнтізбелік-тақырыптық жоспар - жұмыс бағдарламасына сәйкес жеке оку сабактарын әдістемелік дұрыс жоспарлауды қамтамасыз ететін құжат, республикалық апелляциялық комиссия-натижелермен (апелляциялармен) көліспеген тұлғалардың өтініштерін карау жөніндегі комиссия.

Аралық бақылау - академиялық күнтізбеге сәйкес бір оку пәнінің бөлімін (модулін) аяқтағаннан кейін білім алушылардың оку жетістіктерін бақылау.

Резиденттің өзіндік жұмысы - өз бетінше оқуға бөлінген, оку-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жұмыс.

Резиденттің клиникалық тәлімгердің басының өзіндік жұмысы - медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушының кәсіби бейімделуіне практикалық көмек көрсету үшін тәлімгердің қадағалауымен дәрігер-резидент жұмысы.

Силлабус - оқытулатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оларды оқыту ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау өлшемшарттарын және әдебиеттер тізімін қамтитын пәннің оку бағдарламасы.

Мамандық - білім туралы тиісті құжаттармен расталатын, белгілі бір қызмет түріне қажетті мақсатты даярлау және жұмыс тәжірибесі, білім, білік және дағдылар арқылы алынған кешен.

Үлгерімнің орташа балы GPA (Grade Point Average) - тандалған бағдарлама бойынша белгілі бір кезеңдегі білім алушының оку жетістіктері деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оку кезеңіндегі осы жұмыс түрлері бойынша кредиттердің жалпы санына оку жұмысының барлық түрлері бойынша қорытынды баға баллдарының сандық эквивалентіндегі кредиттер сомасының қатынасы).

Ағымдағы бақылау - академиялық кезең ішінде оқытушымен аудиториялық және аудиториядан тыс сабактарда жүргізілетін оку бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Улгілік оқу жоспары - денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган бекітетін міндетті компонент пәндері кредиттерінің тізбесі мен ең аз көлемі және практикалардың барлық түрлері, қорытынды аттестаттау көрсетілген білім беру бағдарламасының құрылымы мен көлемін регламенттейтін оқу құжаты.

Транскрипт - кредиттер мен бағаларды көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндер тізбесін қамтитын құжат.

Білім алушылардың оқудағы жетістіктері – білім алушыға баллдық-рейтингтік шәкіл (шкала) бойынша тиісті бағалаумен расталатын білім беру бағдарламасының пәні (модулі) немесе компоненті бойынша көрсетілген білім, білік, дағды және құзыреттілік деңгейі.

Пәнниң оқу-әдістемелік кешені - силлабустан, практикалық сабактарға арналған тапсырмалардан, тақырыптар мен сабак түрлері бойынша өзіндік жұмысқа арналған оқу-практикалық материалдан тұратын құжат.

Элективті пәндер – белгіленген академиялық кредиттер шенберінде таңдау компонентіне кіретін және білім беру ұйымдары енгізетін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өнірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері.

1.4 Қысқартулар мен белгілер

МАК - мемлекеттік аттестаттау комиссиясы

МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты

ЖОЖ - жеке оқу жоспары

ЖКТЖ – жеке құнтізбелік-тақырыптық жоспар

ҚА - қорытынды аттестаттау

ЭПК - элективті пәндер каталогы

ТК - таңдау бойынша компонент

ЖАО – жергілікті атқарушы орган

FKK - ғылыми - клиникалық кенес

ББ - білім беру бағдарламасы

МК - міндетті компонент

АА - білім алушыларды аралық аттестаттау

ОЖЖ - оқу жұмыс жоспары

ОН - оқу нәтижелері

РАК - республикалық апелляциялық комиссия

АБ - аралық бакылау

РӘЖ - резиденттің өзіндік жұмысы

КТКРӘЖ - клиникалық тәлімгердің қадағалауымен резиденттің өзіндік жұмысы

ҮОЖ - үлгілік оқу жоспары

ПОӘК - пәннің оқу-әдістемелік кешені

GPA - үлгерімнің орташа баллы

1.5 Нормативтік құжаттар

Осы саясатта келесі нормативтік құжаттар пайдаланылды:

- ҚР Конституциясы;

- «Білім туралы» ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заны;

- «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI ҚРЗ Кодексі;

- «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандығы № 116 Қаулысы;

- «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы;

- «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша мемлекеттік жалпыға бірдей міндетті стандарттар мен үлгілік кәсіптік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің м.а. 2015 жылғы 31 шілдедегі № 647 бұйрығы;

- «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру үйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» КР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
- «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын күжаттардың тізбесін бекіту туралы» КР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы;
- «Білім беру бағдарламалары бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымдарына білім алушыларды қабылдау корытындылары бойынша мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы» КР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 498 бұйрығы;
- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру үйымының даму бағдарламасының құрылымын және оны әзірлеу қағидаларын бекіту туралы» КР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 25 қазандағы № 590 бұйрығы;
- «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін үйимдастыру қағидаларын бекіту туралы» КР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы;
- «Резидентурада мемлекеттік тапсырысты орналастыру, оқуға қабылдау және медицина кадрларын даярлау қағидаларын бекіту туралы» КР Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № КР ДСМ-270/2020 бұйрығы;
- «Клиникалық база, денсаулық сақтау саласындағы білім беру үйым клиникасы, университеттік аурухана, резидентура базасы, интеграцияланған академиялық медициналық орталық туралы ережелерді және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» КР Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № КР ДСМ-304/2020 бұйрығы;
- «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыйратын білім беру үйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» КР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы;
- «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламалары білім алушыларының білімі мен дағдыларын бағалау, түлектерінің кәсіптік даярлығын бағалау, денсаулық сақтау саласындағы мамандардың кәсіптік даярлығын бағалау қағидаларын бекіту туралы» КР Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы № КР ДСМ-249/2020 бұйрығы;
- «Білім туралы күжаттардың түрлерін, білім туралы мемлекеттік үлгідегі күжаттардың нысандарын және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, білім туралы өзіндік үлгідегі күжаттардың мазмұнына қойылатын негізгі талаптарды және оларды есепке алу мен беру қағидаларын, сондай-ақ білім беру үйымдарында білім алуды аяқтамаған адамдарға берілетін анықтаманың нысанын бекіту туралы» КР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қантардағы № 39 бұйрығы.

2. МЕМЛЕКЕТТІК БІЛІМ БЕРУ ТАПСЫРЫСЫН ОРНАЛАСТАҮРУ ЖӨНІНДЕГІ КОНКУРСҚА ҚАТЫСУ ТӘРТІБІ

Резидентурада медицина кадрларын даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру жөніндеғі конкурсқа қатысу үшін Білім беру үйымы уәкілетті органға конкурстық өтінім береді.

Конкурстық өтінімге кіретін күжаттар тігіледі, нөмірленеді, Білім беру үйымының бірінші басшысы қол қояды, мөрмен (болған кезде) расталады және конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген тәртіппен қағаз және электрондық нысанда ұсынылады.

Конкурстық өтінім конкурс өткізу туралы хабарландыруда көрсетілген сағат пен күннен кешіктірмей уәкілетті орган айқындастын Ұлттық үйлестірушіге жіберіледі.

Комиссия конкурстық өтінімдерді өтінім берілген күннен бастап 20 күн ішінде қарайды.

Резидентурада медицина кадрларын даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру кезінде Комиссия мынадай негізгі өлшемшарттарды басшылыққа алады:

- 1) резидентура мамандықтарының тізбесіне алғаш енгізілген медициналық мамандықтарды қоспағанда, ББ тиісті тобы бойынша білім алушылар контингентінің болуы;
- 2) резидентура ББ бойынша білім беру қызметімен айналысуз талаптарына сәйкес келетін білім беру процесін кадрлық қамтамасыз ету;

- 3) әлемдік ғылыми және білім беру ресурстарына қол жеткізу;
- 4) резиденттура ББ бойынша білім беру қызметімен айналысу талаптарына сәйкес келетін ғылыми-білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету;
- 5) резидентураның аккредиттелген ББ-ның болуы;
- 6) ББ білім берудің бірыңғай ақпараттық жүйесінің білім беру бағдарламаларының тізілімінде болуы;
- 7) білім беру үйымдарында қоғамдық тамақтандыру және медициналық қызмет көрсету пункттерінің болуы;
- 8) тулектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері;
- 9) білім беру үйымдарының халықаралық және (немесе) ұлттық рейтингтеріне қатысу.

Бағалау негізінде комиссия мамандықтар бойынша орындар санын көрсете отырып, резидентурада медицина кадрларын даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссия жұмыссының нәтижелері бойынша уәкілетті органның бұйрығымен резидентурада медицина кадрларын даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру бекітіледі және уәкілетті органның Интернет-ресурстарында жарияланады.

3. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ СӘЯСАТЫ

Білім алушыларды қабылдау саясаты білім алушыларды қабылдау бөлігінде ішкі және сыртқы нормативтік құжаттарға негізделеді. Оларға жататыны:

- 1) Директордың 2021 жылғы 30 маусымдағы № 297 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК «Резидентурага қабылдау қағидалары»;
- 2) «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру үйымдарына оқуға қабылдаудың ұлттық қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазанды № 600 бұйрығы.

Резидентурага жоғары медициналық білімі немесе базалық медициналық білімі туралы дипломы, «дәрігер» біліктілігі берілген интернатураны бітіргені туралы құжаты бар адамдар қабылданады.

Резидентурада медицина кадрларын даярлау мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру, сондай-ақ білім алушылардың өз қаражаты және өзге де көздер есебінен оқуға ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Резидентурага тұлғаларды қабылдауды дербес жүзеге асыратын білім беру үйымы өткіzetін білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсү емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Шетелдіктерді резидентурага қабылдау ақылы негізде жүзеге асырылады.

Тұлғаларды резидентурага қабылдау білім беру бағдарламалары тобының бейіні бойынша түсү емтиханының қорытындылары бойынша ықтимал болатын 100 балдан кемінде 75 балл жинағандардан жүзеге асырылады.

4. ОҚУ ҮДЕРІСІН ҮЙЫМДАСТАЫРУ СӘЯСАТЫ

4.1 Резидентураның білім беру бағдарламасының құрылымы мен мазмұны

Білім беру қызметін үйымдастыру оқу процесін жоспарлау, білім беру мазмұны, оқу сабактарын өткізу тәсілдерін тандау, дәрігер-резиденттердің өзіндік жұмысы, қорытынды бақылау нысандары және олардың оқу жөніндегі арқылы жүзеге асырылады.

Резиденттура ББ құрылымы білім беру мазмұнын айқындастырып оқу және клиникалық жұмыстың әр түрінен қалыптасады және олардың арақатынасын, өлшемін және есебін көрсетеді.

Резиденттура ББ құрамында:

- МК және ТК циклдарын оқытуды қамтитын теориялық оқыту;
- дәрігер-резиденттердің клиникалық даярлығы;
- аттестаттау (АА, КА).

Резидентурада оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттердің көлемімен айқындалады. Академиялық кредиттердің белгіленген көлемін игеру және оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол

жеткізу кезінде резидентура ББ толық игерілді деп есептеледі. Резидентурада оқу ұзактығы таңдалған мамандыққа байланысты 2 жылдан 4 жылға дейін құрайды.

Резидентура ББ күндізгі оқу нысаны арқылы ғана іске асырылады.

Дәрігер-резиденттердің білім беру қызметі теориялық білім мен практикалық дағдыларды алу үшін пәндер циклына бөлінеді.

Әрбір оқу пәнінің қайталанбайтын бір атауы бар.

МК пәндерінің тізбесі медициналық мамандықтар бойынша резидентураның үлгілік кәсіптік оқу бағдарламасында айқындалады. МК пәндерінің көлемін қысқартуға жол берілмейді.

ТК пәндерінің тізбесін Білім беру үйімдересінде айқындалады. Бұл ретте жұмыс берушілердің күтулері мен еңбек нарығының қажеттіліктері ескеріледі.

Білім беру қызметін жоспарлау және үйімдастыру оқу жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Оқу жоспарлары ҮОЖ, ЖОЖ және ОЖЖ болып бөлінеді.

ҮОЖ-да МК әрбір оқу пәнінің еңбек сыйымдылығы және оқу қызметінің әрбір түрі, академиялық сағаттарда (кредиттерде) және қорытынды бақылау нысаны айқындалады. Оқу пәндерінің әрбір циклі бойынша ТК академиялық сағаттардың (кредиттердің) жалпы санымен көрсетіледі.

ҮОЖ-га қосымша жыл сайын білім беру үйімдересінде айқындалады. Дәрігер-резиденттерге элективті оқу пәндерін баламалы таңдау мүмкіндігін қамтамасыз ететін ЭПК әзірлейді.

ҮОЖ және ЭПК негізінде дәрігер-резидентке ЖОЖ жасалады. Дәрігер-резидент ЖОЖ негізінде білім алады, оны ол әрбір оқу жылына қалыптастырады. Дәрігер-резиденттің ЖОЖ ресімдеу нысаны мен регламентін Білім беру үйімдересінде айқындалады. ЖОЖ-да МК пәндері, оқу қызметінің түрлері және ЭПК-дан резидент дәрігер өз бетінше таңдаған ТК пәндері кіреді. Дәрігер-резиденттің ЖОЖ бөлімшениң отырысында бекітіледі.

ҮОЖ негізінде ОЖЖ жасалады, оны Білім беру үйімдересінде айқындалады. ОЖЖ шешімі негізінде үекілдітті тұлға бекітеді. ОЖЖ-да оқу жылына арналған пәндердің тізбесі, олардың академиялық сағаттардағы (кредиттердегі) еңбек сыйымдылығы, оқу тәртібі, оқу сабактарының түрлері және бақылау нысандары (емтихан, аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау) айқындалады. ОЖЖ сабак кестесін құру үшін негіз болады.

ЖОЖ (1-қосымша) және ОЖЖ (2-қосымша) нысанын, құрылымын, әзірлеу және бекіту тәртібін Білім беру үйімдересінде айқындалады.

Барлық оқу пәндерінің мазмұны силлабустармен анықталады. Силлабустар (дәрігер-резиденттерге арналған пәндер бағдарламалары) оқу жоспарының барлық пәндері бойынша әзірленеді және резидентура ББ іске асыруға қатысадын бөлімшениң отырысында бекітіледі. Силлабустардың нысанын, құрылымын, әзірлеу және бекіту тәртібін (3-қосымша) Білім беру үйімдересінде айқындалады.

Дәрігер-резидент оқудың барлық кезеңі ішінде портфолионы (жеке іс) қалыптастырады, оған келесі кіреді:

- 1) ЖОЖ;
- 2) ақпаратты жария етпеу туралы хабардар етілген келісім;
- 3) аралық аттестаттау парагы;
- 4) кіріспе нұсқаулық;
- 5) тәлімгердің сипаттамасы;
- 6) резидентурада оқу кезеңіндегі жетістіктері туралы ақпарат, болған жағдайда (маралларды, сертификаттарды, конференция бағдарламалары, жарияланымдардың тезистері, алғыс хаттар, пациенттердің пікірлері және т.б.).

4.2 Резидентурадағы оқу жүктемесінің көлемі

Дәрігер-резиденттің оқу жүктемесінің көлемі әрбір пән бойынша оқу жылы ішінде мендеріледін академиялық сағаттармен (кредиттермен) өлшенеді.

ПОК-ның оқу жүктемесін жоспарлау оқу сабактарындағы кесте бойынша оқытушының дәрігер-резидентпен байланыс жұмысының уақытын білдіретін академиялық сағаттарда жүзеге асырылады. Бір оқу жылының толық оқу жүктемесі бір оқу жылы ішінде кемінде 70 академиялық кредитке (2100 академиялық сағат) сәйкес келеді. Бір академиялық несие 30 академиялық сағатқа

тең. Бір академиялық сағат 50 минутқа тең. Оқу жүктемесі дәрігер-резиденттің ең төменгі оқу жүктемесін білдіреді. Дәрігер-резиденттің семестр ішінде академиялық кредиттердің көп санын игеруіне жол беріледі. Дәрігер-резиденттердің жекелеген санаттары үшін оқытуудың нысаны мен кредиттік технологиясына байланысты оқыту нәтижелеріне қол жеткізудің накты уақыты ерекшеленеді және оны білім беру үйімі дербес есептейді.

Резидентурада даярлау аудиториялық жұмысты, клиникалық тәлімгердің басшылығымен дәрігер-резиденттің өзіндік жұмысын қамтиды.

Аудиториялық жұмыс көлемі әр пән көлемінің 10% құрайды.
СРКН көлемі-75%.

СРР көлемі-15%.

Резидентурадагы оқу жылы АА (бітіруші курста - ҚА) аяқталатын бір академиялық кезеңді көздейді. Академиялық кезеңнің ұзактығын Білім беру үйімі дербес айқындаиды. АА ұзактығы әрбір академиялық кезеңнен кейін 1 алтадан аспайды.

Бітіруші курсты қоспағанда, жалпы ұзактығы кемінде 5 алтаны құрайтын білім алушыларға оқу жылы ішінде бір рет демалыс беріледі.

4.3 Пәнді қайта зерделеуді үйімдастыру және жүргізу ережесі

Білім алушылар келесі жағдайларда тиісті пәндер бойынша пәнді қайта оқудан өтеді:

- қорытынды бақылауға (емтиханға) рұқсат жоқ;
- қорытынды бақылауға (емтиханға) дәлелсіз себептермен келмеу;
- қорытынды бақылауды қайта тапсырғаннан кейінгі қанағаттанарлықсыз баға (F);
- қорытынды бақылауды қайта тапсырғаннан кейінгі қанағаттанарлықсыз баға (0-49);
- GPA орнатылған жоқ.

Пәнді қайта оқу кезінде білім алушы пәннің аудиториялық жұмысының көлемін және клиникалық тәлімгердің басшылығымен дербес клиникалық жұмысты менгеруі тиіс.

Академиялық қарызды жойғаннан кейін білім алушы ЖКТЖ-ғы емтихан күніне сәйкес (4-қосымша) «Пәнді қайта оқудан өтті, қорытынды бақылауға жіберілді» деген белгісі бар оқытушының және ғылым және кәсіптік білім беру бөлімі менгерушісінің қолымен расталған жеке емтихан ведомосын беруге өтініш береді.

Білім алушы тиісті пәндер бойынша пәнді қайта оқу ақысын 100% төлеген кезде академиялық берешекті жоюға кіріседі. Пәнді қайта оқуға бір пән бойынша бір реттен артық жол берілмейді. Егер білім алушы пәнді / модульді қайта зерделегеннен кейін «FX» және «F» белгілеріне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» қорытынды баға алса, онда ол оқудан шығарылуға жатады. Егер пәнді қайта оқуға қалдырылған білім алушы ЖКТЖ орындаамаса (қайта бару сабағының 30% және одан көп сабаққа қайта бару; ағымдағы білім деңгейі 50% - дан кем), ол пән бойынша қорытынды бақылау тапсыруға жіберілмейді және оқудан шығарылуға тиіс.

5. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ТӘРТІБІ

5.1 Жалпы ережелер

Жоғары оқу орнынан кейінгі Блім беру үйімі МЖМБС, кредиттік оқыту технологиясы қағидаларының талаптарына, кадрлар даярлау бағыттарының сыйыптауышына және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес дербес әзірлейді және бекітеді.

ББ оқытуудың күтілетін нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес әзірленуі тиіс. Бағдарламаны игеру нәтижесінде алынатын біліктілік накты айқындалуға және түсіндірілуге тиіс және ұлттық біліктілік шенберінің белгілі бір деңгейіне сәйкес келуге тиіс.

ББ білім алушылардың жеке және кәсіби құзыреттерін қалыптастыруға жәрдемдесуі, тиісті академиялық білімдерін, сондай-ақ олардың жеке дамуына әсер етуі мүмкін және олардың болашақ мансабында да, окуын жалғастыру кезінде де қолданылуы мүмкін қажетті біліктері мен дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етуі тиіс.

ББ әзірлеу 4 кезеңнен тұрады:

5.2 ББ әзірлеуге дайындық

ББ әзірлеуге дайындық кезеңінде ББ ашу жөніндегі ұйымның қызметі жоспарланады және даярлық бағыты айқындалады. Бұл үшін Білім беру ұйымы ағымдағы және болашақ қажеттіліктерді, кадрларды даярлаудың әлеуетті нарығын талдау мен бағалауды айқындейді және ББ іске асыру үшін өз мүмкіндіктеріне талдау жүргізеді.

Білім беру ұйымы алқалық орган немесе жұмыс тобын құрады, оның мақсаты ББ жобалау, әзірлеу және жетілдіру болып табылады. Олардың құрамына қызметкерлер (әлеуетті ПОҚ), білім алушылар, жұмыс берушілер, әріптес ұйымдардың өкілдері қатарынан өкілдер кіруі мүмкін.

5.3 ББ жобалау

ББ жобалау кезеңінде ББ-ға сәйкес келетін қызмет саласына тән құзыреттерді және олардың даму деңгейін анықтау қажет. Жалпы құзыреттер (мінез-құлық дағдылары мен жеке қасиеттер) және кәсіби құзыреттер (осы бағытқа тән теориялық білім және практикалық дағдылар мен дағдылар) айқындалады.

Жобалау кезеңінде ББ оқыту деңгейімен, кәсіптік стандарттардың талаптарымен және (немесе) жұмыс берушілердің талаптарымен/үміттерімен тоғыстырылған құзыреттерге байланысты бағдарламалар ОН қалыптастырады. Білім беру ұйымы ОН санын дербес айқындейді. ОН еңбек функцияларына және еңбек нарығының перспективалық қажеттіліктеріне бағдарлануы тиіс. ОН-ін жобалау кезінде ББ түлекті құзыреттіліктің екі негізгі түрімен қамтамасыз етуі керек екенін ескеру қажет:

- мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер;
- кәсіби дағдылар.

Бағдарламаны жобалау бағдарламаның құрылымын және ОН қалыптастыруға бағытталған пәндерді оқу тәртібін анықтауды қамтиды.

5.4 ББ құрылымдық элементтерін нақтылау

Бұл кезеңде атау мен мақсат тұжырымдалады, ББ мазмұны жобаланады.

Бағдарламаның атауы бағдарламаның мазмұнын көрсетуі және сыйыптауышқа сәйкес дайындық бағытына сәйкес келуі тиіс.

ББ мақсаты қыска, нақты тұжырымдалуы және критерийлерге – өзектілікке, нақтылыққа, кол жетімділікке сәйкес келуі тиіс.

ББ мазмұны бағдарламаның оқу пәндерімен айқындалады. Пәннің қысқаша сипаттамасында пәннің мақсаты мен мазмұны ББ бойынша ОН қол жеткізу индикаторы ретінде көрсетіледі.

Пәндер тізімін анықтаганнан кейін олардың несиедегі еңбек сыйымдылығы анықталады. Осы негізде МЖМБС талаптарын сақтай отырып, ББ оқу жоспарының жобасы қалыптастырылады.

5.5 ББ жобасының сапасын бағалау

ББ әзірлеу сапасы келесі параметрлер арқылы бағаланады:

- ББ іске асыру бойынша Білім беру ұйымының әлеуетін көрсету;
- ББ-да нақты сипатталған ОН-і болуы;
- академиялық кредиттер көлемін айқындау;
- білім алушылардың ББ-да көзделген ОН мемгеруін бағалау әдістерінің барабарлығы;
- білім алушылардың қызмет түрлерінің әзірленген ОН-не сәйкестігі;
- еңбек нарығында осы ББ қажеттілігі;
- стейхолдерлермен сындарлы өзара іс-кимылды қамтамасыз ету;
- ОН мемгеруін бағалау, оқыту және оқыту үдерісінің ашықтығы;
- бағдарлама басшылығының мониторинг нәтижелеріне негізделген ББ-ны тұракты жетілдіруді қамтамасыз етуі.

ББ Тізіліміне енгізілгенге дейін ББ әзірлеу сапасын бағалауды Білім беру ұйымының (Аурухананың) алқалы органы стейхолдерлерді тарта отырып жүргізеді.

5.6 Қорытынды ережелер

Жұмыс берушілермен келісілгеннен және ББ бекітілгеннен кейін Білім беру ұйымының (Аурухананың) алқалы органы ББ паспортын ББ тізіліміне енгізу мақсатында «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларының тізілімі» ақпараттық жүйесінде онлайн-өтінім береді.

Білім беру үйімі ББ мазмұны үшін жауапты.

Енгізу/жаңарту сатысында сарапшылардың ескертулері мен ұсынымдары болған жағдайда ББ тізіліміне ББ паспортына тиісті өзгерістер енгізіліп, кейіннен Білім беру үйімінің алқалы органы қайта қаралады және бекітіледі.

6. ЭЛЕКТИВТІ ПӘНДЕР КАТАЛОГЫН ЖАСАУ ТӘРТІБІ

ЭПК жұмыс оку жоспарына қосымша жасалады және ТК-ге кіретін пәндер тізбесін білдіреді. ЭПК білім алушыларға элективті оку пәндерін баламалы таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Элективті пәндер белгіленген кредиттер/сағаттар шеңберінде таңдал алынған оку траекториясы бойынша даярлықты толықтыру, кеңейту және тереңдегу үшін МЖМБС-ға және оку жоспарларына сәйкес мамандықтардың оку жоспарларына енгізіледі.

ЭПК нысанын, құрылымын, әзірлеу және бекіту тәртібін Білім беру үйімі дербес айқындауды.

Элективті пәндердің мазмұны қажетті талаптарға жауап беруі тиіс: өзектілігі, ғылыми, зерттеушілік сипаты, практикамен байланысы, кәсіби ерекшелігін ескеру.

Ұсынылатын элективті пәндер тізбесі білім алушылардың МЖМБС айқындаған кәсіби құзыреттіліктерді толық көлемде менгеру қажеттілігімен айқындалады.

Каталогта әр пән/ модульдің қысқаша сипаттамасы (аннотация) беріледі, Пәннің пререквизиттері мен постреквизиттері, кредиттер саны және жауапты оқытушы көрсетіледі.

Элективті пәндер бойынша сабактар дәрістер, практикалық, зертханалық, дербес сабактар түрінде откізуі мүмкін.

Ағымдагы бақылаудың нысандары мен мазмұнын элективті пәндерді әзірлеушілер айқындауды.

Элективті пәндер бойынша білім алушылардың үлгерімін есепке алууды оқытушылар педагогикалық журналдарда жүргізеді.

Ұсынылатын элективті пәндер тізбесі FKK қарауына шығарылады. FKK өтінімдерді отырыста қарал, оларды келесі оку жылында іске асыру үшін бекітеді.

FKK-де ұсынылатын элективті пәндер тізбесі бекітілгеннен кейін ғылым және кәсіптік білім бөлімі белгіленген нысан бойынша (5-қосымша) ЭПК қалыптастырады және білім алушыларға элективті пәндерді таңдауга жазба ашады.

Жауапты оқытушылар білім алушылар үшін өздерінің элективті пәндерінің тұсаукесерін элективті пәндерге жазылу рәсімін откізгенге дейін (кешіктірмей) откізеді. Ұсынылатын элективті пәндер білім алушыларға пәнді менгеру үшін қажетті ПОӘК-пен қамтамасыз етілуі тиіс.

Білім алушылардың таңдауы аяқталғаннан кейін элективті пәндер ЖОЖ-ға және сабак кестесіне енгізіледі.

7. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АУЫСТЫРУ, ҚАЙТА ҚАБЫЛДАУ, ОҚУДАН ШЫГАРУ ЖӘНЕ АКАДЕМИЯЛЫҚ ДЕМАЛЫС БЕРУ ТӘРТІБІ

7.1 Білім алушыларды ауыстыру тәртібі

Білім алушыны оқытуудың барлық нысандары мен мамандықтары бойынша бір білім беру үйімінан басқа білім беру үйіміна ауыстыру екі білім беру үйімінің басшыларының келісімімен жүргізіледі және тиісті бүйректармен ресімделеді.

7.1.1 Курстан курсқа

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру AA қорытындысы және жинаған GPA негізінде оку жылы аяқталғаннан кейін жүзеге асырылады. Білім алушыларды курстан курсқа ауыстырудың міндетті шарты олардың Білім беру үйімінде Аауруханада) белгіленген ауысу балынан төмен емес GPA-ға қол жеткізуі болып табылады.

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру Білім беру үйімі (Ааурухана) басшысының немесе уәкілетті адамның бүйрекімен ресімделеді. ЖОЖ талаптарын орындаған және GPA белгіленген ауысу балын алмаған білім алушылар қайта оку курсына қалдырылады.

Ақылды негізде білім алушылар оку үшін берешегі болған кезде білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа сәйкес борышты толық отегенге дейін келесі курсқа ауыспайды.

Курс бағдарламасын толық көлемде орындаған, бірақ ауысу баллын жинай алмаған білім алушыға өзінің орташа үлгерім балын арттыру мақсатында жазғы семестрде ақылы негізде жекелеген пәндерді қайта окуға және олар бойынша емтихандарды қайта тапсыруға мүмкіндік беріледі.

7.1.2 Басқа білім беру ұйымдарына

Басқа ЖОО-ға ауысқысы келетін білім алушы Білім беру ұйымы басшысының атына ауысу туралы өтініш береді және ауысуға жазбаша келісім алады.

Содан кейін өзін қызықтыратын білім беру ұйымы басшысының атына оған қоса берілген құжаттармен: транскриптпен, білім алушының жеке басын растайтын құжаттың көшірмесімен, бұйрықтардың үзінділерімен өтініш жазады. Өтініш қабылдайтын білім беру ұйымының ауысу комиссиясының отырысында тек каникул уақытында қаралады. Ауысу комиссиясының оң шешімі негізінде ауысуға байланысты окуға қабылдау туралы бұйрық шығарылады және білім алушының жеке ісін жіберу туралы жазбаша сұрау жіберіледі. Сұрау салуға білім алушыны қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

Осындау сұрауды алғаннан кейін білім алушы бұрын оқыған Білім беру ұйымының басшысы ауысуына байланысты оқудан шығару туралы бұйрық шығарады және білім алушының жеке ісін қабылдаушы ЖОО-ның мекенжайына жібереді. Білім беру ұйымы транскрипттің көшірмесін және жіберілетін құжаттардың тізімдемесін өзінде қалдырады.

7.1.3 Басқа білім беру ұйымдарынан

Басқа білім беру ұйымдарынан ауыстыру жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін медициналық білім беру ұйымдарынан ғана бюджеттік және ақылы оқу нысанындағы білім алушылар үшін мүмкін болады. Егер білім алушылар менгеріп жатқан бағдарламасының академиялық кезеңін толық аяктаса және GPA жинаса, олар басқа білім беру ұйымдарынан ауыса алады.

Білім алушы білім алып жатқан Білім беру ұйымы басшысының атына ауысу туралы өтініш береді және ауысуға жазбаша келісім алып, өзін қызықтыратын білім беру ұйымына жүгінеді. Білім беру ұйымының ауысу комиссиясы білім алушының басқа білім беру ұйымынан ауысуға өтінішін тек каникул уақытында қарайды. Ауысу туралы өтінішке білім алушы: транскрипт, тұсу емтихандарын тапсыру туралы емтихан ведомосының көшірмесін, өзі оқыған білім беру ұйымы басшысының атына жазбаша келісімімен өтінішті, бұйрықтардың үзіндісін қоса береді. Білім алушының өтінішін қарау кезінде комиссия пәндердегі/кредиттердегі академиялық айырмашылықты айқындайды. Пәндердегі/кредиттердегі айырмашылық білім алушының оқу жылын айқындайды.

Комиссияның оң шешімі негізінде білім алушыны басқа Білім беру ұйымынан ауыстыру туралы бұйрық шығарылады және оның жеке ісіне жазбаша сұрау жіберіледі. Сұрау салуға білім алушыны ауысуына байланысты қабылдау туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі. Білім алушы бұрын оқыған Білім беру ұйымының басшысы сұрау салуды алғаннан кейін басқа Білім беру ұйымына ауысуына байланысты оқудан шығару туралы бұйрық шығарады және білім алушының жеке ісін жібереді.

Ауыстыру туралы бұйрық шыққаннан кейін ауыстырылған білім алушы мен Білім беру ұйымы арасында шарт жасалады.

7.1.4 Ақылы оқу нысанынан бос білім беру гранттарына

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу процесінде босаған бос білім беру гранттарына (мемлекеттік білім беру тапсырысына) ауысу мамандықтар мен оқу курстары бөлінісінде ақылы нысанда білім алушылар арасында конкурсстық негізде жүзеге асырылады.

Конкурс барлық оқу кезеңінде GPA негізінде аралық аттестаттау аяқталғаннан кейін өткізіледі. Байқауға академиялық қарызы жоқ ақылы оқу түрінің барлық білім алушылары қатыса алады. ЖАО және/немесе өзге де үйымдар есебінен ақылы негізде білім алушылар окуға ақы төлейтін таралтан бос білім беру гранттарын беру жөніндегі конкурсқа қатысуға рұқсаты бар келісім-хат ұсынуға міндетті.

Білім алушылар Білім беру ұйымы басшысының атына ғылым және кәсіптік білім бөліміне конкурсқа қатысуға өтініш береді.

Конкурстық комиссия құрылады, ол үміткерлерді білім беру үйымының FKK бекіту үшін бос гранттарға ұсынады. Конкурстық комиссия әлеуметтік мәртебесі, отбасы құрамы және Білім беру үйымының (Аурухананың) т.б. FKK туралы ұсынылған құжаттарды ескере отырып, бос гранттарға үміткерлерді таңдау құқығын өзіне қалдырады, келіп түскең өтініштерді қарап, түпкілікті шешім шығарады. Білім беру үйымының FKK қорытынды шешімі уәкілетті органға жіберіледі.

Нақты мамандық бойынша бос білім беру гранттарына үміткерлер болмаган жағдайда, осы гранттар оку мерзімдері сәйкес келген кезде басқа мамандыққа беріледі немесе уәкілетті органға беріледі.

Білім беру грантын беру туралы түпкілікті шешім негізінде мемлекеттік білім беру гранты бойынша одан әрі оқытуға бүйрек шығарылады.

7.2 Білім алушыларды оқуға қайта қабылдау тәртібі

Оқуға қайта қабылданудың міндетті шарты білім алушының кемінде бір академиялық кезеңді аяқтауы болып табылады және тек ақылы негізде ғана жүргізіледі. Қалпына келтіру аударым мерзіміне байланысты емес.

Оқуға қайта қабылдау туралы өтініш Білім беру үйымы басшысының атына беріледі және оны комиссия академиялық құнтізбеге сәйкес каникул уақытында қарайды.

Қайта қабылдау кезінде алдыңғы және ағымдағы оку кезеңдерінде оқыған жұмыс оку жоспарларының пәндеріндегі айырмашылық анықталады. Пәндердегі айырмашылық білім алушының оку жылын анықтауға негіз болады. Басқа білім беру үйимдарында бұрын білім алғандарды қайта қабылдауға білім алуды аяқтамаган адамдарға беретін анықтамада көрсетілген курстар мен мамандықтар бойынша тиісті оку топтары болған кезде, қабылдайтын білім беру үйымының ОЖЖ оку пәндерінің тізбесі болған кезде жол беріледі.

Білім беру үйымының басшысы немесе уәкілетті адам комиссияның оң шешімі негізінде оқуға қайта қабылдау туралы бүйрек шығарады және білім алушының жеke ісіне жазбаша сұрау салуды бұрын қалпына келтірілген адам оқыған Білім беру үйымына жібереді. Сұрау салуға білім алушыны қайта қабылдау туралы бүйректан үзінді қоса беріледі.

Қайта қабылдау туралы бүйрек шыққаннан кейін қайта қабылданған білім алушы мен Білім беру үйымы арасында шарт жасалады. Қалпына келтірілген білім алушы ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа сәйкес оку ақысын төлейді.

7.3 Білім алушыларды оқудан шығару тәртібі

Білім алушыны оқудан шығару Білім беру үйымы басшысының бүйректімен ресімделеді.

Білім алушыны оқудан шығару мынадай себептер бойынша жүзеге асырылады:

- академиялық үлгермегені үшін (ЖОЖ орындағаны);
- Академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін;
- Білім беру үйымының ішкі тәртіп қағидаларын бұзғаны үшін;
- білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оку құнын төлемегені үшін;
- өз еркімен.

Оқудан шығару кезінде менгерілген пәндерді көрсете отырып, білім алуды аяқтамаган адамдарға берілетін анықтама беріледі (2021 жылғы 7 маусымдағы № 277 КР БФМ бүйректіне 19-қосыма) кредиттер мен альянс базаларды көрсете отырып.

7.4 Академиялық демалыс беру тәртібі

Академиялық демалыс білім алушыға:

- амбулаториялық-емханалық үйым жаңындағы науқастануы бойынша ұзактығы 6 айдан 12 айға дейінгі дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы;
- Қазақстан армиясы қатарына әскери қызметке шақыру туралы күн тәртібі негізінде;
- бала туғанда немесе асырап алғанда немесе бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты.

7.4.1 Академиялық демалыс беру

Білім алушы (не сенімхат бойынша оның заңды өкілі) академиялық демалысты ресімдеу үшін өтініш береді және оқуды уақытша тоқтатудың негізділігін растайтын құжатты ұсынады. Құжаттарды қабылдау кезінде ғылым және кәсіптік білім беру бөлімінің маманы құжаттардың

түпнұсқаларымен көшірмелердің түпнұсқалығын салыстырып тексереді және түпнұсқаларды өтініш берушіге қайтарады. Құжаттардың дұрыс еместігін анықтау, олардың талаптарға сәйкес келмеуі немесе құжаттардың толық емес пакеті құжаттарды қабылдаудан бас тарту үшін негіз болыш табылады.

Білім беру үйімі басшысының немесе уәкілетті адамның бұйрығымен демалыстың басталу және аяқталу мерзімі көрсетіле отырып, академиялық демалыс беріледі.

Егер өтініш беруші республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын болса, бұйрықтың көшірмесі жетекшілік ететін уәкілетті органға жіберіледі.

Егер білім алушы жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын болса, онда бұйрықтың көшірмесі қаржыландыруды түзету үшін жергілікті атқарушы органдарға жіберіледі.

Білім алушының академиялық демалысты ұзарту қажеттігі туралы растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін академиялық демалысты ұзартуға құқығы бар.

7.4.2 Академиялық демалыстан кейін оқуын жалғастыру (қайта қабылдану)

Академиялық демалыстан қайта қабылдану үшін білім алушы өтініш береді, ал науқастануы бойынша академиялық демалыс жағдайында білім алушы оқуын жалғастыруға рұқсат беру туралы қорытындымен деңсаулық жағдайы туралы қосымша құжаттар тапсырады.

Білім беру үйімі басшысының немесе уәкілетті адамның бұйрығымен білім алушы академиялық демалыстан оқуға қайта қабылданады, бұл ретте бұйрықта топ, оқу жылы, мамандығы көрсетіледі.

Егер өтініш беруші республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік білім беру гранты бойынша оқитын болса, бұйрықтың көшірмесі жетекшілік ететін уәкілетті органға жіберіледі.

Егер білім алушы жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын болса, онда бұйрықтың көшірмесі қаржыландыруды түзету үшін жергілікті атқарушы органдарға жіberіlеді.

Ғылым және кәсіптік білім беру бөлімінің маманы білім алушылардың алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған пәндеріндегі академиялық айырмашылықты анықтайды (қажеттілігіне қарай). Білім алушыға жетекшілік ететін бөлімшесі оған жеке оқу жоспарын жасайды және бекітеді. Айырмашылықты жою үшін білім алушы ағымдағы оқу сабактарымен катар академиялық кезең ішінде оқу сабактарының барлық түрлеріне қатысады, академиялық күнтізбеле сәйкес аралық/қорытынды бақылауды тапсырады.

Егер білім алушы академиялық демалыс беру туралы бұйрықта көрсетілген мерзімде академиялық демалыстан шықпаса, ол оқудан шығарылуға жатады.

8. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ САЯСАТЫ

Академиялық ұтқырлық саясаты сыртқы (шетелдік жоғары оқу орындарында окудан өту) және ішкі (Қазақстанның жетекші жоғары оқу орындарында оқу) дегенді білдіреді. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы оқытуудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін Білім беру үйімдары арасында академиялық ұтқырлық шенберінде білім беру қызметтерін көрсету саласында өзара ынтымақтастық туралы шарт жасалады. Басқа Білім беру үйімдарының алуан түрлі білім беру тәжірибесінен пайда алу мақсатында «ұтқырлық терезелерінде» білім алушы басқа ЖОО-да менгеретін уақыт шектері, оқу пәндері және кредиттер көлемі айқындалады. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру тәртібін Білім беру үйімі дербес жүзеге асырады. Бұл ретте, мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шенберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жіберу шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шенберінде оқуға жіберу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Академиялық ұтқырлықты жоспарлау және ұйымдастыру кезінде келесі құжаттар пайдаланылады:

- 1) ұтқырлық бағдарламалары бойынша кететін білім алушының өтініші;
- 2) ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқыту туралы келісім;

- 3) жеке оку жоспары;
- 4) жеке күәлік көшірмесі;
- 5) медициналық анықтама.

Өтініште білім алушының ұтқырлық бағдарламаларына қатысуы үшін дәлелді негіздеме болуы тиіс. Білім алушы толтырады және жіберуші және қабылдаушы тарараптармен расталады.

Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша оқыту туралы келісім білім алушының, жіберуші және қабылдаушы тарараптардың міндеттемелерін тіркейтін және оқу процесін реттейтін негізгі құжат болып табылады. Оқыту туралы келісім пәндер тізімін қамтиды және білім алушы окуды жоспарлап отырған және білім алушыларға, жіберуші және қабылдаушы тарараптардың басшылары немесе ресми тұлғалары үш жақты тәртіппен қол қоятын оқу бағдарламасын сипаттайды.

Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе болған елдегі оның баламасы болып табылады. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалар, игерілген академиялық кредиттердің саны енгізіледі. Транскрипт негізінде білім алушылар академиялық ұтқырлық шенберінде толық көлемде игерген оқу нәтижелерінің кредиттерін қайта есепке алу жүргізіледі.

9. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОЛДАУ САЯСАТЫ

9.1 Білім алушыларға академиялық кеңес беру

КР ПБ МОА ғылым және кәсіптік білім беру бөлімі ББ резидентурасында оқитын студенттерге тұрақты академиялық кеңес береді.

Тындаушыларға академиялық кеңес беру келесі функциялар арқылы көрсетілген:

- оқу жоспарының құрылымы мен мазмұны және басқа оқу-әдістемелік материалдары туралы ақпараттандыру;
- ББ енгізілген жеке пәндердің мақсаттары мен міндеттерін және олардың даму нәтижелерін бақылаудың әртүрлі нысандарының қағидаларын нақтылау;
- студенттердің жеке элективті пәндерді таңдаған кездегі құқықтары мен міндеттерін түсіндіру, сонымен катар білім алушылардың таңдаған жеке білім беру траекториясының күзыреттіліктердің кальпитасуына әсері туралы хабарлау.

КР ПБ МОА академиялық кеңес беру функциясының орындалуын бақылауды директордың стратегиялық даму, ғылым және білім жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

Ғылым және кәсіптік білім беру бөлімінің басшысы ББ бойынша академиялық кеңес беру функциясының орындалуының толықтығы мен сапасына, академиялық кеңес беру функциясын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекітүге, оның ішінде ақпараттық материалдар, топтық немесе жеке консультациялар өткізу.

9.2 Білім алушылардың үлгерімін мониторинг жасау және бақылау, оның ішінде байқаусызда болған оқиғаларды талдау

Өндіріс пен оқу процесінің барлық қатысуышыларының қауіпсіздігі үйым қызметінің маңызды элементі болып табылады. Көпшілік категіктер жеке тұлғаның кінәсінен емес, жұмыс процестерін үйімдастырудагы ақаулардан туындейді деген қағиданы басшылыққа ала отырып, басшылық өз қызметін қате немесе оқиғаға жауапты адамды тәртіпке салуга емес, жүйелер мен процестерді жақсартуға бағыттайды.

Білім алушылардың үлгерімінің тиімділігін бағалауды тексеру және оқу үдерісіндегі кемпіліктерді үакытылы жою ББ орындауда әртүрлі аспектілерге әсер ететін бақылау арқылы жүзеге асады. Мониторингтің міндеті - нәтиже мен мақсаттар арасындағы сәйкесіздіктің себептері мен шамасын анықтау. Мониторинг келесі функцияларды орындауды: диагностикалық (ағымдағы өзгерістер сканерленеді); ақпараттық (салыстырмалы ақпаратты алу). Мониторинг бақылаудың ен тиімді әдісі ретінде білім алушының үлгерімін қажетінше бақылат, өзгерістерге дер кезінде жауап беруге мүмкіндік береді.

9.3 Білім алушыларды қолдау бағдарламасы

Аурухана директордың бүйрүгімен бекітілген білім алушыларды қолдау бағдарламасын ұстанады. Білім алушылардың директордың стратегиялық даму, ғылым және білім беру жөніндегі

орынбасарымен және оқу процесін үйімдастыруға және тәрбие жұмысына байланысты мәселелер бойынша, әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктер саласындағы мәселелер бойынша бөлім меншерушісімен кездесулері үнемі өткізіліп түрады. Аурухана әр резидент дәрігердің сұрақтары мен қажеттіліктерін жеке қарастырады. Өз қаражаты есебінен ақылы негізде оқыган кезде төлемдерді бөліктерге (50/50) бөліп төлеуге рұқсат етіледі, оқу ақысын төлеу кезінде қаржылық қындықтардың жекелеген жағдайлары кезінде резидент дәрігер төлемді кейінге қалдыру не ай сайын төлеу туралы өтініш жасай алады. Сондай-ақ, Ауруханада резидент дәрігерлер пайдалана алатын қала және жақын маңдағы елді мекендер шегінде 6 маршрут бойынша тегін тасымалдау қарастырылған. С блогының жертолесінде резидент дәрігерлермен бірге жеке шкафтары бар болме бар.

Ауруханада кері байланысты жүзеге асыру мақсатында білім алушыларға оқыту шарттары мен сапасына қанағаттану үшін мерзімді саулнама жүргізіледі, оның нәтижелері бойынша проблемалық мәселелер анықтала отырып, талдау жасалады. Л корпусында 6-қабатта Бөлімде ақпараттандыру стенді ілүлі, онда «ҚР ПІБ МОА директорына хаттар мен өтініштер үшін» сенім жәшігі орнатылған, білім меншерушісінің блогы ашылды. Әрбір өтінішті бөлім мамандары білім алушыларды әлеуметтік және жеке қолдауға барлық мүмкін ресурстарды пайдалана отырып пысықтайды. Резидент дәрігерлер кез келген мәселелер бойынша жүгінген кезде конфиденциалдылық қағидаты сақталады. Блокқа, сенім жәшігіне өтініштер, «Платонус» ААЖ арқылы саулнама анонимді түрде жүргізіледі.

Ауруханада психолог бар, оған кәсіби немесе басқа кризис жағдайында қолдауды қажет ететін, эмоционалды күйіп қалу, психологиялық проблемалар және т.б. резидент дәрігерлер жүгінен алады. Жеке сипаттағы мәселелер бойынша резидент дәрігерлер көмек пен кегес алу үшін өз оқытушыларына немесе тәлімгерлеріне өтініш жасай алады. Оқытушылармен, жетекшілік ететін бөлімшелердің қызметкерлерімен, жалпы Аурухананың құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-кимыл мәселелері бойынша резидент дәрігерлер Бөлімге келіп, бөлісіп, кеңес ала алады. Занды сипаттағы мәселелер бойынша резидент дәрігерлер Аурухананың заң бөлімінің мамандарынан кеңес ала алады.

10. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

10.1 Білім алушыларды аттестациялау / бағалау саясаты

Білім алушыларды бағалау - оқыту сапасын жақсарту мақсатында білім алушылар туралы ақпаратты сипаттау, жинау, тіркеу және түсіндіру процесі.

Білім алушыларды бағалау саясаты бағалауға дәйекті көзқарасты қамтамасыз ету үшін барлық бағалау рәсімдерінің тізбесін қамтиды.

Оқытушылар өз қызметінде **бағалаудың** келесі қағидаттарын басшылықта алады:

1. **манзыздылығы**, яғни олар резиденттердің оқуы мен қызметінің манзызды нәтижелерін бағалауға бағытталған.
2. **объективтілік пен әділдік**, яғни резиденттерге қысым жасау құралы ретінде бағалау мен белгіні пайдалану қаупін болдырмау мақсатында нақты бағалау критерийлерін мүқият әзірлеу жүзеге асырылады.
3. **интеграциялау**, яғни оқыту процесінің жоспарланған және мүқият ойластырылған құрамдас бөлігі ретінде бағалауды жүзеге асыру.
4. **ашықтық**, яғни тапсырмаларды орындауда бүрін білім алушыларға бағалау критерийлері мен әдістерін алдын ала хабарлау.
5. **қолжетімділік**, яғни білім беру процесінің барлық қатысушылары үшін қурделі емес түрлері мен формалардың, әдістердің, мақсаттардың және бағалау процесінің айқындығына үмтүлу.
6. **жүйелілік**, яғни бағалау рәсімдерін дәйекті түрде жүзеге асыру.
7. **ізгі ниет**, яғни жетістіктердің өсуін ынталандыратын, оқытушылар мен резиденттер арасындағы серіктес қарым-қатынас үшін жағдай жасау.

Осы қағидаттардың негізінде білім алушылардың жетістіктерін **бағалау мақсаттары** калыптастырылады, яғни алынған білім беру нәтижелерінің алдын ала жоспарланғанға сәйкестік

дәрежесі айқындалады. Резидентура мамандығы бойынша пәннің әрбір оқу бағдарламасында оқытудың мақсаты мен оған қол жеткізу критерийлері нақты тұжырымдалған.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау білім алушылардың ЖОЖ менгеру деңгейін айқындау мақсатында жүргізіледі және білім беру үйімі дербес айқындайтын бақылау мен аттестаттаудың әртүрлі нысандарымен жүзеге асырылады.

ҚР ПІБ МОА білім алушылардың білімін бақылау нысандары мен әдістері көрсетілген пәндер бойынша оқу бағдарламаларының талаптарын ұстанады. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау жүргізудің нысандарын, тәртібі мен кезенділігін таңдау «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Занының 28-бабына, 7-тармағына сәйкес айқындалады.

Білім алушылардың білім деңгейін бағалау рәсімдері:

1. оқытудың жоспарланған нәтижелеріне сәйкес жасалады және бағдарламаның мақсаттарына жауап береді;

2. оөзінің мақсатына сәйкес келеді (диагностикалық, ағымдағы немесе қорытынды);

3. олар нақты жалпы қабылданған критерийлер негізінде құрылады;

4. оларды бағалаудың одан әрі оқу процесіне әсерін және білім алушының, оған біліктілік беру үшін қажетті білім, білік және дағыларды алудағы жетістіктерін түсінетін мамандар жүргізеді;

5. бағалау процесінің объективтілігіне кепілдік береді;

6. әкімшілік тәртіпте тексеруден отеді, бұл білім алушылардың білімін бағалаудың барлық рәсімін орындаудың дұрыстығына кепілдік береді.

ҚР ПІБ МОА-да **білім алушыларды бағалау практикасы** конструктивистік тәсілге негізделген: оқыту резиденттердің қолындағы білімге негізделеді (яғни резидентура мамандығына тұсу кезінде үміткерлердің қатаң іріктеу); бағалау жекелеген фактілерге емес, білімнің барлық құрылымына жүргізіледі; оқыту және бағалау процесінде он жұмыс атмосферасы құрылады; оқытуда терендікке баса назар аударылады оқыту және бағалау әдістері нақты белгіленген мақсаттарға және менгерлітін бағдарлама курстарының нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған. Конструктивистік тәсіл қажет болған жағдайда студенттерге сабак өткізген оқытушылармен емес, басқа мамандармен, клиниктермен бағалау жүргізу мүмкіндігін болжайды.

Пәндердің барлық силлабустарында оқытудың түпкілікті нәтижелерінің тізбесі, құзыреттіліктің күтілетін және өлшенетін құрамдас біліктілері беріледі: **білім және түсінік** (зерттелетін пән бойынша белгілі бір ақпаратты менгеру және алынған ақпараттың әсер ету дәрежесін бағалай білу); **білім мен түсініктірді қолдану** (жаңа білімді практикада қолдану); **пайымдауларды білдіру** (барлық құзыреттердің мәнін құрайтын сынни және жүйелік ойлауды қалыптастыру); **коммуникативтік қабілеттер** (оқу және білімшеде жұмыс істеу процесінде тиімді өзара іс-қимылды және барабар өзара түсіністікті қамтамасыз ету); **окуға қабілеттілік** (зерттелетін пәндерге жаңа білім мен зейінді анықтау, жақсы және анық пайымдау, ойлармен шатастырмау, қосымша ақпаратты пайдалану арқылы білімді одан әрі толықтыру).

Оқыту нәтижелерін бағалау процесі формативті (оқытуды бағалау) және жиынтық бағалауды (оқытуды бағалау) қамтиды.

Формативті бағалау күнделікті оқу тәжірибесінде уақытылы сындарлы кері байланыс (түсініктемелер, сауалнамалар) беру арқылы қолданылады, білім алушының қажеттілігін бағалауда; өзін-өзі реттеу мен ынтымақтастықты ынталандыруда; прогресс пен даму мониторингін жүзеге асыруда; білім алушылардың түсінігін тексеруде және көтермеледе корінеді.

Жиынтық бағалау аралық және қорытынды бақылау арқылы жүргізіледі және белгілі бір уақыт кезеңінде резиденттердің құзыреттерінің қалыптасу деңгейін анықтайды. Бұл ретте бақылау мәселелерінің мазмұны материалды зерделеу, жұмыстарды орындау нәтижелері бойынша тесттер өткізу процесінде пысықталған негізгі құзыреттердің барлық маңызды блоктарын қамтиды. Орындалған тапсырмалар үшін қойылған бағалар есепті кезендердегі қорытынды жиынтық бағаларды анықтауға негіз болып табылады.

Резиденттердің оқу жетістіктерін бағалау негізгі құзыреттерді бағалауды қамтиды, ал бағалау күралдарының өзі ББ базасы болып табылатын клиникалық білімшелерде, пән оқытушылары бақылау сұрақтары, тест нысанындағы тапсырмалар, дұрыс жауаптардың бірнеше

нұсқалары бар тапсырмалар, практикалық машиқтар тізімі, ситуациялық тапсырмалар, клиникалық жағдайлар түрінде әзіrlenеді.

Белгіленген талаптарға жауап беретін бағалау әдістерінің қосымша жиынтығы ретінде белгілі бір уақыт ішінде резиденттің клиникалық практикасы шенберінде оның мінез-кулқын тексеру; резиденттің портфолиосын қалыптастыру; оның ғылыми жұмысын бағалау жатады. Резидент бүкіл оку кезеңінде портфолио қалыптастырады. Портфолиога әр пәннен өткеннен кейін резиденттің есебі; практикалық қызметті бағалайтын чек-парапттар; кезекшілік есебі; резиденттің жетістіктері туралы акпарат (сертификаттар, грамоталар, алғыс хаттар, жарияланымдардың тезистері және т.б.) кіреді. Портфолио резиденттер қажет болған жағдайда жетекшілік ететін ББ базасына, КР ПІБ МОА клиникалық бөлімшесіне ұсынады. Портфолио арқылы бағалау әрбір резидент үшін жүргізіледі, ол талап етілетін стандарттарға сәйкес кол жеткізген белгілі бір көрсеткіштер бойынша жетістіктерді, сондай-ақ стандарттар қолданылмайтын басқа көрсеткіштерді көрсетеді. Атап айтқанда, резиденттер ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысады, оның нәтижелері ғылыми мақала немесе ғылыми-практикалық конференцияларда баяндама түрінде жариялануы керек.

Өздік жұмысты іске асыру үшін резиденттерге электрондық кіталхананың оку материалдары мен қосымша әдебиеттеріне еркін қолжетімділік беріледі.

Білім деңгейі тестілік және емтихандық рәсімдер саласындағы заманауи жетістіктерді ескере отырып, кәсіби негізде бағаланады. Бағалау рәсімдерінің нәтижелері оку процесін үйимдастырудың тиімділігін көрсетеді.

Бақылау-өлшеу құралдарын әзірлеуді оқытушылар резидентурадағы білімді бағалаудағы әлемдік тәжірибелі зерделеу негізінде жүргізеді. Тесттің білім, білік және машиқ деңгейін (сондай-ақ қабілеттер мен / немесе құзыреттіліктерді) өлшеуге жарамдылығын және олардың койылған міндеттерге сәйкестігін анықтауға мүмкіндік беретін құжат әзірлеу сатысында түр. Бақылау-өлшеу құралдары оку бағдарламасының барлық тақырыптары бойынша әзіrlenеді, қыскаша тұжырымдалған, маңызды мазмұны және тақырыптық белгісі бар.

Бақылау-өлшеу құралдарының оқыту әдістеріне және оку бағдарламасының ерекшелігіне сәйкестігін өз құзыреттің үнемі арттыратын тәжірибелі әдіскерлер және (немесе) сарапшылар мониторингтейді. Мамандықтың ТОБ сәйкестігіне тест түрінде тапсырмаларды сараптауды рецензенттер жүзеге асырады. Тест түріндегі тапсырмалар резидентура курсына сәйкес оқыту талаптарына және алынған құзыреттерге сәйкестігіне тексеруден өтеді. Резидентурадағы білім алушылар үшін тест тапсырмаларының көп бөлігі клиникалық ситуациялар негізінде жасалады, бұл түсіну, қолдану, синтез, талдау және бағалау деңгейіне сәйкес келеді.

Білім алушылардың оку жетістіктерін бағалау білім алушылардың ЖОЖ-ны менгеру деңгейін айқындау мақсатында жүргізіледі және Білім беру үйымы дербес айқындастын бақылау мен аттестаттаудың әртүрлі нысандарымен жүзеге асырылады.

Білім алушылардың оку жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге сәйкес келетін 100 баллдық шкала (шәкіл) бойынша (оң бағалар, кему шамасына қарай, «A» - дан «D» -ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F») және дәстүрлі жүйе бойынша бағалаулар.

Оку жетістіктерін бағалаудың баллдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Баллдардың сандық баламасы	Пайыздық мазмұны	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Жақсы
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	

D+	1,33	55-59	Қанагаттанарлықсыз
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

ҚР ПБ МОА-да білім алушыларды бағалаудың келесі әдістері қолданылады: деңгейлік, аралық және қорытынды аттестаттау.

10.2 Деңгейлік бақылау

Білім алушылар үшін сабак өткізу және межелік бақылау нысандары пәннің ерекшелігін ескере отырып әзірленеді.

Аралық бақылау санын оқытушы пәннің несиelerін ескере отырып анықтайды. Оқытушы білім алушының межелік бақылауының бағасын педагогикалық журналға қояды.

Дәлелді себептермен өткізіп алынған сабактар (науқастануы бойынша медициналық анықтаманың немесе стационарлық-амбулаториялық картадан үзіндінің болуы және растайтын құжаттарды ұсна отырып, өзге де жағдайларда) сабакты өтеуге рұқсаттың немесе ғылым және кәсіптік білім бөлімі берген қызметтік өкімнің негізінде 2 апта ішінде 5 (бес) жұмыс күні ішінде анықтама жабылғаннан кейін пысықталады. Донор болып табылатын білім алушылар қанды донациялау күндері оқу процесінен босатылады. Донорлық анықтама және Сигналдық шарап бойынша межелік бақылауды пысықтауға рұқсат берілмейді.

Дәлелсіз себептермен өткізіп алынған сабактар 2 апта ішінде ақылы негізде пысықталады. Сабактарды өтеуге рұқсатты ғылым және кәсіптік білім беру бөлімі береді. Өткізілген сабактардың өтелуі «пысықталды» деген белгімен педагогикалық журналда тіркеледі.

Пән / модульдің соңғы сабағында білім алушының ЖРБ-сына есептеу жүргізіледі. ЖРБ межелік бақылау бағаларынан құралады және мынадай формулаға сәйкес есептеледі: ЖРБ = Ррк / n, мұндағы ЖРБ – межелік бақылау бағаларының сомасы; n – межелік бақылау саны. ЖРБ үлгерімді есепке алу ведомосіне (6-қосымша) қойылады және осы ведомостар оқытуышыда 1 жыл бойы сақталады. Оку-әдістемелік жұмысқа жауапты адам үлгерім есебінің тізімдемесін уақтылы толтыруды қамтамасыз етеді. ЖРБ 50 және одан жоғары балл жинаған білім алушылар қорытынды бақылауға жіберіледі. ЖРБ 50 балл жинаған білім алушылар қорытынды бақылауға жіберілмейді және ақылы негізде каникул уақытында пәнді қайта оқудан өтеді.

10.3 Қорытынды бақылау

Қорытынды бақылау (емтихан) циклдың соңғы күнінде тестілеу немесе ауызша сұрау және мамандықтың ОЖЖ-сы мен академиялық қүнтізбеге сәйкес практикалық дағдыларды бағалау нысанында өткізіледі. Әрбір пән бойынша емтихан аяқталғаннан кейін білім алушыға қорытынды баға қойылады және емтихан ведомосына (7-қосымша) қойылады, ведомостің деректері оқытуышыда 1 жыл бойы сақталады.

Білім алушы емтиханға келмеген жағдайда, емтихан ведомосына, оның тегінің түсінә «келген жоқ» деген белгі қойылады.

Дәлелді себеп болған жағдайда (науқастануы бойынша медициналық анықтаманың немесе стационарлық-амбулаториялық картадан үзіндінің болуы және растайтын құжаттарды ұсна отырып, өзге де жағдайларда) ғылым және кәсіптік білім бөлімінің менгерушісі емтихан тапсыруға өкім береді.

Дәлелді себеп болмаған жағдайда емтиханға келмеу қайта тапсыру ақылы негізде жузеге асырылатын «қанагаттанарлықсыз» бағаға теңестіріледі. Әрбір пән бойынша қорытынды бақылаудың барлық бағалары резидентуранның бітіргені туралы куәлікке қосымшага енгізіледі.

10.4 Аралық аттестаттау

Резидентурадағы оқу жылы бітіруші курстан басқа АА-мен аяқталатын бір академиялық кезеңді көздейді.

АА ұзактығы әрбір академиялық кезеңнен кейін 1 аптадан аспайды. Білім алушылардың АА ұйымдастыру және өткізу ББ іске асыруға жауапты бөлімшелермен бірлесіп Ғылым және кәсіптік білім беру бөліміне жүктеледі.

Білім алушылардың АА Білім беру үйімінің басшысы немесе уәкілетті адамы бекіткен нысандағы мамандықтың ОЖЖ және академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады (8-қосымша). Оқу жылы аяқталғаннан кейін АА нәтижелері және білім алушылардың GPA жетістіктері негізінде Білім беру үйімі басшысының бүйрүгімен Білім алушыларды курстан курска ауыстыру жүзеге асырылады.

11. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ

Тұлектің кәсіби ауқаттылығын анықтау және бағдарлама аяқталғаннан кейін қол жеткізілген оқыту нәтижелері мен құзыреттерін бағалау мақсатында жүргізілетін ҚА оқытуудың соңғы кезеңі болып табылады.

ҚА академиялық күнтізбеде көзделген мерзімде жүргізіледі. ЖОЖ-ға сәйкес білім беру процесін толық аяқтаған білім алушылар ҚА-ға жіберіледі. ЖОЖ талаптарын орындаған білім алушылар ҚА-ға жіберілмейді және өз еркімен (ақылы негізде) қайта оқу жылына қалдырылады немесе окудан шығарылады.

ҚА оқытуудың соңғы нәтижелеріне сәйкес жүргізіледі және екі кезеңнен тұрады: білімді бағалау және дағдыларды бағалау.

Резидентура тұлектерінің білімін бағалау тест сұрақтарының көмегімен автоматтандырылған компьютерлік тестілеу арқылы жүргізіледі. Апелляцияны есепке алмағанда білімді бағалау нәтижелерінің хаттамасы білім беру үйімдарына білімді бағалау жүргізілген күні ұсынылады.

Дағдыларды бағалау симуляциялық орталықтардың, клиникалық базалардың, емтихан алушылардың, стандартталған және (немесе) нақты пациенттердің материалдық-техникалық ресурстарын пайдалана отырып, білім беру үйімінің клиникалық базасында жүргізіледі. Дағдыларды бағалау нәтижелері дағдыларды бағалау өткізілген күні беріледі.

Дағдыларды бағалауды мак жүзеге асырады, оның құрамын білім беру үйімі бекітеді және оқыту бағыттары мен тілі бойынша ғылыми – педагогикалық кадрлардан қалыптастырылады.

Білімді бағалауга келмеген тұлектер нәтижелер хаттамасында көрсетілмейді және келмеу себебіне қарамастан, жаңадан белгіленген мерзімде бағалау бойынша білімді бағалаудан өтеді.

Даулы мәселелерді шешу және тұлектердің құқықтарын қорғау үшін кәсіптік даярлыққа бағалау жүргізу кезеңінде уәкілетті органның бүйрүгімен РАК құрылады. Бағалаудың бір немесе екі кезеңінде нәтижелерімен келіспеген жағдайда, түлек апелляцияланатын бағалау кезеңі өткізілгеннен кейін 24 сағат ішінде апелляцияға береді. РАК апелляцияны бағалаудың бірінші және (немесе) екінші кезеңдері аяқталғаннан кейін келесі күні қарайды. Қаралған кәсіптік даярлықты бағалау нәтижелерінің корытынды хаттамасы отырыстан кейінгі күні беріледі. Апелляцияны ескере отырып, ҚА-ны бағалаудың корытынды РАК отырысынан кейін 48 сағат ішінде бағалау нәтижелерінің жиынтық хаттамасы түрінде ұсынылады.

Тұлектердің кәсіби дайындығын бағалау нәтижесі екі кезеңінде баллдарынан жинақталады және орташа арифметикалық сан ретінде шығарылады.

Медициналық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың білімі мен дағдыларын бағалаудың он нәтижелері маман сертификатын беру үшін өтініш беруге негіз болады.

Резидентура ББ бойынша окуды аяқтаған және ҚА-дан сәтті өткен адамдарға резидентураның тиісті мамандығы бойынша «дәрігер» біліктілігі беріледі және мемлекеттік үлгідегі резидентураны бітіргені туралы куәлік тегін беріледі, сондай-ақ мамандығы бойынша резидентураны өткені туралы еңбек кітапшасына жазба енгізіледі. Резидентураны бітіргені туралы куәлікті Білім беру үйімі (Аурухана) береді, куәлікке МАК төрағасы, басшы немесе ол уәкілеттік берген адам қояды.

Резидентураны бітіргені туралы куәлік жоғалған кезде резидентураны бітіргені туралы куәліктің телнұсқасын беру туралы бүйрүк ресімделеді. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттың телнұсқасын алу үшін жеке тұлға көрсетілетін қызметті берушіге «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы немесе «Электрондық үкіметтің» веб-порталы арқылы жібереді www.gov.kz Аурухана басшысының атына құжаттар (өтініш, жеке басын куәландыратын құжат) коса берілген

электрондық күжат нысанындағы немесе нысандағы өтініш. Көшірме архивте білім беру үйімінде окуды аяқтағанын растьайтын мынадай күжаттар: ЖОЖ, МАК отырысының хаттамасы, шығару туралы бұйрық, күәліктерді беруді тіркеу журналына жазба болған кездеғана беріледі. Резидентураны бітіргені туралы күәліктің телнұсқасына МАК төрағасы, Білім беру үйімінде (Аурұхананың) басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам қол қояды. Резидентураны бітіргені туралы күәліктің телнұсқасы ақылы негізде беріледі.

12. САҚТАУ, ТАРАТУ, ҚАЙТА ҚАРАУ

Академиялық саясат Қазақстан Республикасындағы білім беру қызметін реттейтін нормативтік актілер, білім беру үйімінде жарғысы мен даму стратегиясы өзгерген, білім беру бағдарламаларының талаптары қайта қаралған жағдайда қайта қаралуы мүмкін. Академиялық саясат оқуға түсken жылына қарамастан барлық білім алушылар үшін колданыскa енгізіледі

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК

КЕЛІСЛДІ

Ғылым және кәсіптік білім беру бөлімінің менгерушісі

_____ (тегі, аты-жөні)
« ____ » 20 г.

БЕКІТЕМІН

Директордың стратегиялық даму,
ғылым және білім жөніндегі орынбасары

_____ (тегі, аты-жөні)
 « » 20 Г.

Жеке оқу жоспары

Дәрігер-резидент:

Мамандығы:

Оқу мерзімі:

ЖЫЛҒЫ ЖЕКЕ ОКУ ЖОСПАРЫ

*Дәрігер-резиденттер үшін курстан курсқа өту *GPA* баллы - 3,0

Клиникалық тәлімгер _____ аты-жөні

Дәрігер-резидент _____ аты-жөні
(көлі)

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК

Оку жұмыс жоспары (ОЖЖ)

Мамандық: _____
 Түскен жылы: _____
 Оку мерзімі: _____
 Оқыту түрі-күндізгі
 Біліктілігі: дәрігер _____

Пәннің ідексы	Пәннің атапу	Кредит саны	Барлық сағатты	Аудиториялық сағаттар 10%	Клиникалық тәлімгердің кадағалауымен резиденттің өзіндік жұмысы КТҚРФ Ж – 75%	Резиденттің өзіндік жұмысы РОЖ -15%	Оку жылдары бойынша кредиттер саны				Бақылау нысаны
							1 жыл	2 жыл	3 жыл	4 жыл	
Кәсіптік пәндер циклі											
	Міндетті компонент (МК)										емтихан
											емтихан
											емтихан
											емтихан
	Таңдау бойынша компонент (ТК)										емтихан
Аралық аттестаттау (АА)											аттестатталған – аттестатталған жоқ
Корытынды аттестаттау (КА)											1. білімді бағалау; 2. практикалық дағдыларды бағалау
БАРЛЫГЫ											

* FKK талқыланды және келісілді _____ 20 _____ ж., № _____ хаттамасы

СИЛЛАБУС

Пән: (*пәннің атауы*)

Мамандық: (*мамандық атауы*)

Кредит/ сағаттар жалпы саны: ____ (*кредит/ сағат*)

Аудиториялық сағаттар: ____ сағат

Клиникалық тәлімгердің қадағалауымен резиденттің өзіндік жұмысы (КТҚРӨЖ):
____ сағат

Дәрігер-резиденттің өзіндік жұмысы (РӨЖ): ____ сағат

Оқу жылы: ____

Силлабусты жасау және талқылау туралы мәліметтер (*хаттаманың №, күні, кіммен бекітілгені*)

Мазмұны

1. Оқытушылар туралы мәліметтер
2. Пәннің саясаты
3. Қысқаша сипаттамасы
4. Пәннің мақсаты
5. Задачи дисциплины
6. Сабак беру әдіснамасы
7. Оқытудың соңғы нәтижелері
 - A. Білім және түсіну
 - B. Білім мен түсініктерді қолдану
 - C. Пайымдау өрнегі
 - D. Коммуникативті қабілеттер
 - E. Оқу қабілеті
8. Оқу нәтижелерінің тізімі (ОН)
9. Пререквизиттер
10. Постреквизиттер
11. Пән бойынша практикалық сабактардың тақырыптық жоспары
12. Клиникалық тәлімгердің қадағалауымен резиденттің өзіндік жұмысының мазмұны (КТҚРӨЖ)
13. Резиденттің өзіндік жұмысының тапсырмалары (РӨЖ)
14. Білімді бағалаудың критерийлері (өлшемшарттары) мен ережелері
15. Міндетті және қосымша әдебиеттер тізімі
 - 15.1 Міндетті әдебиет
 - 15.2 Қосымша әдебиеттер
 - 15.3 Электрондық окулықтардың тізімі

4 Қосымша
ЖКТЖ нысаны

Жеке күнтізбелік-тақырыптық жоспар

20__-20__ оку жылының жазғы семестріне

нәнді қайта оқыту үшін
дәрігер-резиденттің ЖКТЖ

№	Пәннің атауы	Қайта оқыту мерзімі	Сағат саны	Сабак уақыты

Оқытуышы _____
(қолы) _____
(аты-жөні)

Дәрігер-резидент _____
(қолы) _____
(аты-жөні)

**«Қазақстан Республикасы Президентінің 1с Басқармасы Медициналық
орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК**

Таңдау компоненті: элективті пәндер

Бөлімше _____
Мамандық _____
оку жылы _____

№	Модуль / пән	Модульдің компоненті	Пән циклі	Пәннің кысқаша мазмұны	Пререквизиттер	Пострекви зиттер	Кредит (сафат) саны	Сағат саны			Модульге/пәнге жауапты бөлім	Оқытушының аты-жөні, байланыстары
								аудитория	КТҚРӨЖ	РӨЖ		
1												
2												
3												
4												

FKK талқыланды және келісілді _____ 20__ ж., № __ хаттamasы

* 3 тілде толтырылады (қазак, орыс, ағылышын)

№ ____ үлгерімді есепке алу ведомосы
20 ____ - 20 ____ оку жылы

білім беру бағдарламасы
пәннің атауы

оку жылы
тобы

№	Дәрігер-резиденттің аты-жөні	Оқытушының аты-жөні	ЖРБ	Рейтингті шығару күні

Осы мамандық бойынша резидентурага жетекшілік ететін
бөлім басшысы/бөлім меншерушісі _____

Ғылым және кәсіптік білім беру
бөлімінің меншерушісі _____

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық
орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК

Емтихан ведомосы

Пәннің атауы: _____

Емтиханды өткізу нысаны: _____

Пәнді оку мерзімі: _____

№	Дәрігер-резиденттің аты-жөні	тестілеу кезіндегі билет № немесе нұсқа №	Корытынды баға		Оқытушының қолы
			әріптік	балл бойынша	
1					
2					
3					
4					

Бақылау жүргізу күні: 20 ____ жылғы «____» _____

Оқытушы: _____
аты-жөні _____
қолы _____

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс Басқармасы Медициналық
орталығының аурұханасы» ШЖҚ РМК

АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ

оку жылы дәрігер-резиденті

(дәрігер-резиденттің аты-жөні)

бөлімшесі

(атаяуы)

білім беру бағдарламасы

(шифр-атаяуы)

Клиникалық тәлімгер

(дәрежесі, аты-жөні)

1. Дәрігер-резиденттің теориялық оқытуды орындауды

№	Пәннің атауы	Кредит/ сағаттар саны	Бағалау

2. Дәрігер-резиденттің 1 академиялық кезеңде атқарған жұмысы туралы есебі

3. Дәрігер-резиденттің практикалық дағдыларды игеруі туралы клиникалық тәлімгердің есебі

Клиникалық тәлімгер: _____ күні _____
аты-жөні, қолы

Фылым және кәсіптік білім беру
бөлімінің меншерушісі: _____ күні _____
аты-жөні, қолы

Аттестаттау шешімі: ATTESTATTALFAH / ATTESTATTALFAH ЖОҚ
(керегінің астын сызу керек)

20 _____ жылғы _____ № _____ хаттамасы