

**Перечень документов
для зачисления на обучение**

- 1) копия удостоверения личности;
- 2) копия диплома о высшем или среднем медицинском образовании по специальности (свидетельство о браке при замене фамилии);
- 3) копия свидетельства об окончании интернатуры (или документ подтверждающий его прохождение: справка, запись в трудовой книжке) / клинической ординатуры, резидентуры;
- 4) копия документа о прохождении последнего повышения квалификации по специальности;
- 5) на циклы повышения квалификации: копию сертификата специалиста и удостоверения о переподготовке по соответствующей специальности (в случае изменения специальности интернатуры);
- 6) договор;
- 7) копия приказа с места работы о направлении на цикл;
- 8) справка с места работы.
- 9) личная медицинская книжка (санитарная книжка) с пройденным медосмотром согласно требованиям (для допуска в отделение).

Директору
РГП «Больница Медицинского центра
Управления Делами Президента
Республики Казахстан» на ПХВ
Албаеву Р.К.

Заявка на обучение

_____ (полное наименование организации)
просит провести обучение сотрудников(а) в количестве _____ человек, по теме
« _____ »
в количестве _____ часов, согласно списка:

№ п/п	Ф.И.О, слушателя (полностью)	Должность	Образование

Оплату гарантируем.

Подпись руководителя _____

Ф.И.О.

М.П.

Контактное лицо _____

Контактный телефон _____