



Шаназаров Н.А.

Порядок организации внешней экспертизы качества образовательного процесса

Порядок организации внешней экспертизы качества образовательного процесса РГП «Больница Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (*Порядок*) включает несколько этапов, направленных на оценку качества образовательных услуг, достижения образовательных целей, условий для развития обучающихся и соответствие учебного заведения установленным стандартам. Внешняя экспертиза проводится независимыми экспертами или экспертными организациями и имеет целью предоставить объективную информацию о качестве образовательной деятельности.

Внешняя экспертиза качества образовательного процесса — это комплексная и многогранная процедура, направленная на оценку и совершенствование образовательной деятельности.

1. Экспертиза образовательных программ при включении в реестр

Включение образовательной программы (ОП) в реестр - официальная процедура регистрации ОП в реестре образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования (Реестр), которая подтверждает соответствие ОП установленным требованиям и стандартам. Включение в Реестр позволяет учебному заведению предоставлять официально признанные дипломы и сертификаты, а также демонстрировать высокий уровень качества образовательных услуг. Одним из этапов включения является проведение экспертизы ОП экспертом.

Основные этапы экспертизы образовательных программ

• Подача заявки на включение ОП

- 1) Заполнение заявки - разработчики ОП подают электронную заявку в Реестр.
- 2) Предоставление документов – разработчик представляет с заявкой все необходимые документы, такие как паспорт ОП, содержание ОП, конечные результаты обучения.

• Экспертиза ОП

Экспертиза ОП, поступившей для включения в Реестр, проводится параллельно двумя экспертами. Экспертиза программы, не имеющей аналога в Республике Казахстан и впервые реализуемая заявителем (инновационная программа), проводится параллельно тремя экспертами.

Список экспертов для проведения экспертизы ОП утверждается юридическим лицом, осуществляющим ведение Реестра.

При назначении эксперта учитывается соответствие его квалификации направлению подготовки кадров, в рамках которой заявлена ОП.

• Проведение экспертизы

К проведению экспертизы ОП заявителя не допускается эксперт, осуществляющий трудовую деятельность у данного заявителя. Экспертиза ОП проводится экспертом в течение десяти рабочих дней со дня поступления от администратора.

Эксперт:

- 1) проводит оценку программы на соответствие ГОСО, национальной рамке квалификаций и (или) отраслевым рамкам квалификаций, профессиональным стандартам;
- 2) анализирует соответствие наименования содержанию ОП, заданной области образования, направлению подготовки согласно Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;
- 3) проверяет корректность заполнения заявки;
- 4) определяет степень достижимости результатов обучения по каждой дисциплине, соотнесенной с формируемыми результатами обучения;
- 5) оценивает инновационную программу на направленность к новым видам деятельности, высокий уровень востребованности профессии, развитие инновационной экономики, принцип приоритетности отраслей экономики страны и региона.

• Принятие решения о включении

По результатам экспертизы эксперт представляет администратору заключение о включении ОП в Реестр или направлении заявителю на доработку с указанием замечаний.

При обнаружении в заявке заимствований более 50 % эксперт отклоняет ОП.

Заключение эксперта отображается в информационной системе, в том числе в личном кабинете заявителя.

Заявитель дорабатывает ОП согласно замечаниям эксперта в течение десяти рабочих дней со дня отправления экспертом и направляет доработанную заявку в Реестр.

Эксперт проводит оценку доработанной заявки в течение десяти рабочих дней со дня поступления ее в Реестр. После проведения экспертизы эксперт принимает решение «одобрить» или «отклонить» заявку.

2. Рецензирование ОП внешним экспертом

Рецензирование ОП - процесс анализа и оценки качества ОП экспертом с целью выявления её соответствия установленным требованиям, стандартам, а также потребностям обучающихся, работодателей и общества в целом. Этот процесс проводится с целью повышения качества образования, улучшения учебного процесса и подготовки специалистов, соответствующих требованиям рынка труда.

Основные этапы рецензирования образовательных программ

• Подача заявки на рецензию

1) Заполнение заявки - разработчики ОП подают заявку эксперту, от которого хотелось бы получить рецензию, заявка может быть подана в электронном виде или в бумажной форме.

2) Предоставление документов – разработчик представляет все необходимые документы, такие как описание ОП, учебный план, свидетельства о квалификации преподавателей и другие сопроводительные материалы.

• Экспертная оценка программы

1) Назначение экспертов - после подачи заявки определяются эксперты для проведения рецензии ОП. Внешние эксперты могут быть как специалистами практического здравоохранения, так и преподавателями высших учебных заведений, которые могут оценить программу с различных точек зрения.

2) Проведение рецензии - эксперты анализируют представленную ОП на соответствие миссии и стратегическим целям учебного заведения, квалификации преподавателей, ресурсного обеспечения.

3) Оценка качества и соответствия стандартам - эксперты проверяют, насколько ОП соответствует образовательным стандартам, а также оценивают её структуру, содержание, методы преподавания и систему аттестации обучающихся.

• Подготовка рецензии

После анализа ОП эксперты составляют рецензию, в которой фиксируются результаты экспертизы и могут быть указаны как сильные стороны ОП, так и её слабые места.

При необходимости эксперты дают рекомендации по улучшению ОП, если это необходимо, например, изменить структуру дисциплин, добавить новые материалы, пересмотреть методику преподавания и т. д.

В рецензии также даётся заключение о том, соответствует ли ОП требованиям для дальнейшей аккредитации или регистрации в Реестре.

• Получение и анализ результатов рецензии

Разработчики ОП получают рецензию от экспертов, знакомятся с рекомендациями и заключением, чтобы понять, какие изменения необходимо внести в ОП. На основе рецензии можно принимать решение о корректировке ОП или отправке её на дальнейшее утверждение.

В случае внесения значительных изменений ОП может потребоваться повторно подать на рецензию для окончательной проверки.

После внесения всех необходимых корректировок и получения положительного заключения ОП подается заявка на включение в Реестр, далее на аккредитацию в соответствующем органе.

3. Рецензирование контрольно-измерительных средств

Рецензирование контрольно-измерительных средств (КИС) - важная процедура, направленная на оценку качества и соответствия разрабатываемых средств контроля и измерений в рамках образовательного процесса (экзамены, тесты, задания). Рецензирование помогает обеспечить объективность, точность и соответствие этих средств образовательным стандартам.

Основные этапы рецензирования контрольно-измерительных средств

• **Подача заявки на рецензию КИС**

1) Заполнение заявки - разработчики КИС подают заявку эксперту, от которого хотелось бы получить рецензию, заявка может быть подана в электронном виде или в бумажной форме.

2) Предоставление документов – разработчик представляет все необходимые документы, такие как описание КИС, учебные материалы и задания, методические рекомендации, пример выполнения задания, а также, при необходимости, образцы ответов и критерии оценки и другие сопроводительные материалы.

• **Экспертная оценка КИС**

1) Назначение экспертов - после подачи заявки определяются эксперты для проведения рецензии КИС. Внешние эксперты могут быть преподавателями высших учебных заведений, тестологами, специалистами практического здравоохранения, которые могут оценить соответствие КИС образовательным стандартам и требованиям.

2) Проведение рецензии - эксперты оценивают, насколько КИС соответствует целям обучения, уровням компетенций обучающихся.

3) Оценка качества и соответствия стандартам - эксперты проверяют, насколько КИС соответствует стандартам, методическим рекомендациям и ОП.

4) Проверка структуры и содержания заданий - эксперты анализируют качество вопросов, задания на соотношение сложности и уровня подготовки обучающихся, разнообразие форм контроля (тесты, практические/ ситуационные задания).

5) Оценка объективности - важным аспектом является проверка, насколько КИС обеспечивает объективность оценки знаний и умений обучающихся, а также отсутствие двусмысленностей в формулировках заданий.

• **Подготовка рецензии**

После анализа КИС эксперты составляют рецензию, в которой фиксируются результаты экспертизы, а также их выводы и рекомендации.

При необходимости эксперты дают рекомендации по улучшению КИС, если это необходимо, например, исправление формулировок заданий, добавление новых типов заданий или других элементов, улучшение критериев оценки и т. д.

Рецензия может включать как положительные оценки, так и рекомендации для внесения изменений в разрабатываемые средства контроля.

В рецензии также даётся заключение о возможности использования КИС в образовательном процессе.

• **Получение и анализ результатов рецензии**

Разработчики КИС получают рецензию от экспертов, знакомятся с рекомендациями и заключением, чтобы понять, какие изменения необходимо внести. На основе рецензии можно принимать решение о корректировке формулировок заданий, добавлении новых видов заданий, улучшении системы оценивания и других изменениях.

В случае внесения значительных изменений КИС может потребоваться повторно подать на рецензию для окончательной проверки.

После внесения всех необходимых корректировок и получения положительного заключения КИС могут быть утверждены как официальное средство контроля знаний, которое будет использоваться для оценки обучающихся в рамках ОП.

4. Аккредитация

Аккредитация (институциональная/ специализированная) - официальная процедура, в ходе которой оценивается соответствие учебного заведения и ОП установленным стандартам, а также качество, эффективность и соответствие требованиям рынка труда. Аккредитация проводится аккредитационными органами (АО). Аккредитация помогает повысить качество образования, гарантируя соответствие образовательных стандартов и обеспечение высокой репутации учебного заведения.

Основные этапы проведения аккредитации

• **Подача заявки в АО**

1) Выбор АО для аккредитации.

2) подача заявления и документов - подается заявка на аккредитацию. В заявке указываются все необходимые сведения, а также прикладываются все необходимые документы.

3) Заключение договора о проведении аккредитации.

4) Утверждение рабочих групп по составлению отчета по самооценке.

- **Подготовка к внешней экспертизе (самооценка)**

Отчет по самооценке - важный документ, который разрабатывается учебным заведением в рамках подготовки к процедуре аккредитации. Самооценка является внутренней оценкой качества, и её цель — продемонстрировать готовность соответствовать установленным образовательным стандартам и критериям.

Отчёт по самооценке служит основой для проведения внешней экспертизы, на основе которой будет приниматься решение о предоставлении или отказе в аккредитации. Важно, чтобы данный отчёт был объективным, содержал доказательства и описания, подтверждающие качество и соответствие установленным требованиям.

Самооценка должна быть честной и основанной на фактах, с конкретными доказательствами и примерами. Все ключевые аспекты должны быть рассмотрены, включая содержание, кадровое обеспечение, материально-техническую базу и результаты. Должны быть приведены ссылки на документы, планы, отчёты. Описание достижений, результаты мониторинга и внешней оценки должны быть подкреплены статистикой, примерами и отзывами.

Отчёт по самооценке представляется на рассмотрение и рецензирование в АО.

- **Внешняя экспертиза (визит экспертов)**

1) Назначение экспертной группы - АО назначает группу экспертов для проведения оценки. Эксперты могут быть преподавателями, методистами, специалистами в отрасли и представителями профессиональных ассоциаций, работодателями, обучающимися.

2) Посещение учебного заведения внешней экспертной комиссией.

3) Оценка достоверности выводов самооценки и соответствия критериям стандартов аккредитации: проверка соответствия миссии, образовательным стандартам, профессиональным требованиям, конечным результатам обучения; проверка материально-технической базы на наличие необходимого оборудования, лабораторий, аудиторий и других образовательных ресурсов; оценка кадрового состава на соответствие квалификационных требований преподавателей; проведение аудита организации учебного процесса; проверка академической структуры с указанием ответственности за отдельные разделы образовательного процесса; встречи с заинтересованными сторонами.

- **Подготовка отчёта по результатам аккредитации**

По результатам внешней экспертизы эксперты составляют отчёт, в котором фиксируются основные выводы о соответствии ОП и её реализации всем необходимым стандартам и требованиям. Эксперты могут также предложить рекомендации для улучшения.

- **Принятие решения о предоставлении аккредитации**

На основании отчёта экспертов АО принимает решение о предоставлении аккредитации. Это решение может быть:

- *положительное* - в случае соответствия всем требованиям и стандартам.

- *отказ в аккредитации* – в случае несоответствия нормативным требованиям, а устранение недостатков невозможно в рамках текущего срока.

- *условная аккредитация* - некоторых случаях с требованием устранить определённые недостатки в установленный срок.

- **Предоставление свидетельства об аккредитации**

После успешного получения аккредитации учебное заведение и ОП включаются в реестр аккредитованных организаций образования и образовательных программ. Это даёт право учебному заведению реализовывать ОП и выдавать дипломы государственного образца или соответствующего профессионального сертификата.

Учебное заведение получает свидетельство о государственной/ международной или специализированной аккредитации.

- **Мониторинг и контроль**

Разработка учебным заведением плана мероприятий по выполнению рекомендаций экспертов.

Постаккредитационный мониторинг АО учебного заведения (отчет, визит экспертов).

Реаккредитация – по истечению срока действия аккредитации требуется повторная аккредитация для подтверждения соответствия актуальным образовательным стандартам.

5. Анкетирование

Анкетирование - метод сбора информации, основанный на использовании анкеты, в которой содержатся вопросы для получения данных от респондентов. Анкетирование может быть использовано для исследования мнений, оценки удовлетворенности, изучения поведения, позволяет

эффективно собирать и анализировать информацию, которая может быть использована для принятия решений как правильно организовать учебный процесс. Принятие решений по результатам анкетирования позволяет повысить эффективность и гибкость организации, быстро реагируя на изменения в предпочтениях и потребностях респондентов.

Основные этапы проведения анкетирования

• **Определение целей и задач анкетирования** - на этом этапе важно ясно сформулировать, какие именно вопросы требуется решить с помощью анкетирования для получения нужной информации.

• **Разработка анкеты** – вопросы должны быть четкими, понятными и не вводили респондентов в заблуждение, в анкете могут быть как закрытые (с вариантами ответов), так и открытые вопросы.

• **Определение целевой аудитории** – обучающиеся, преподаватели, работодатели.

• **Выбор метода анкетирования** - бумажная анкета, онлайн-анкета, телефонное интервью или личные опросы.

• **Проведение анкетирования** - сбор данных от респондентов с обеспечением соблюдения конфиденциальности и точности заполнения.

• **Обработка данных и анализ результатов** - проверка ответов на полноту и достоверность, статистическая обработка данных, дальнейший анализ на извлечение из собранной информации полезных и точных выводов, составление отчета, в котором приводятся результаты, выводы и рекомендации.

• **Принятие решений** - заключительный этап, который предполагает использование полученных данных для формирования рекомендаций или принятия конкретных действий и решений для улучшения ситуации.

• **Мониторинг и оценка результатов** – постоянный мониторинг за эффектом принятых решений и оценивание их успешности через повторное анкетирование, анализ статистики или другие методы, чтобы понять, были ли достигнуты цели и что нужно скорректировать.

6. Привлечение внешних экзаменаторов

Привлечение внешних экзаменаторов в состав экзаменационных комиссий - это важная часть образовательного процесса, направленная на объективную оценку уровня знаний и навыков экзаменуемых. Внешние экзаменаторы, обладая высокой квалификацией и большим опытом в области медицины и преподавания, помогают обеспечить объективность и независимость оценки, улучшить качество экзаменов, повысить статус и престиж экзаменов, обеспечивают соответствие образовательного процесса профессиональным стандартам и актуальным требованиям отрасли, снижают нагрузку на преподавательский состав, позволяя им сосредоточиться на обучении.

Основные этапы привлечения внешних экзаменаторов

• **Определение критериев, подбор и назначение внешних экзаменаторов**

Опыт работы в медицинской сфере.

Наличие квалификации, научных и профессиональных достижений в области медицины.

Опыт преподавания или проведения аттестаций.

Независимость от учебного заведения.

Утверждение кандидатуры приказом руководителя учебного заведения.

• **Процедура проведения экзаменов**

Эффективное взаимодействие внешних экзаменаторов с внутренними преподавателями и администрацией учебного заведения.

Определение формата экзаменов (теоретический, практический, клинический случай).

Установление критериев и методов оценки.

Подготовка экзаменационных материалов, соответствующих актуальным требованиям.

Результаты оценки (экзаменационная ведомость).

Порядок подчеркивает важность контроля за внедрением рекомендаций и регулярности проведения внешней экспертизы, что позволяет учебному заведению оперативно реагировать на изменения и улучшать качество образовательного процесса.

Разработчики:

Начальник отдела профессионального образования Ержанова Ф.Н. _____

Ведущий специалист отдела профессионального образования Князова Г.Ж. _____

Ведущий специалист отдела профессионального образования Арстанова Т.С. _____