

Утверждено

Заместитель директора
по стратегическому развитию,
науке и образованию

РГП «Больница Медицинского

центра Управления делами

Президента РК» на ПХВ

Н. Шаназаров

От «09» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ
РГП «БОЛЬНИЦА МЕДИЦИНСКОГО ЦЕНТРА
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РК» НА ПХВ**

Астана, 2024 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет молодых учёных РГП «Больница Медицинского центра Управления делами Президента РК» на ПХВ (далее – СМУ БМЦ) является добровольным обществом молодых учёных БМЦ (в том числе PhD докторанты, магистранты, резиденты), объединившихся на основе общности научных интересов и активно занимающихся научно-исследовательской работой (далее – НИР) в подразделениях БМЦ.

2. В своей деятельности СМУ руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III; Законом Республики Казахстан «О науке» от 9 июля 2001 г. №225-III; Совместным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 августа 2008 года № 439, Министра сельского хозяйства Республики Казахстан, Министра образования Республики Казахстан, Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 5 августа 2008 года № 300 «О Советах молодых ученых в научных организациях и высших учебных заведениях Казахстана» и иным действующим законодательством; а также Уставом БМЦ, настоящим Положением, локальными актами, действующими в БМЦ, приказами и распоряжениями директора БМЦ, являющимися обязательными для исполнения Научным обществом.

3. Совет молодых учёных функционирует в составе БМЦ.

4. Положение о СМУ утверждается Приказом директора БМЦ.

5. Деятельность основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

6. Общую координацию работы СМУ осуществляет отдел науки и геронтологии БМЦ. Непосредственный административный контроль осуществляет заместитель директора по стратегическому развитию, науке и образованию БМЦ.

7. Целями создания и деятельности СМУ является содействие в подготовке научных кадров, выполнению научных исследований, реализации творческого и научного потенциала молодых учёных БМЦ и их ориентация на занятие НИР во время обучения.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8. Содействие профессиональному научному росту обучающегося контингента БМЦ и закреплению молодых научных кадров.

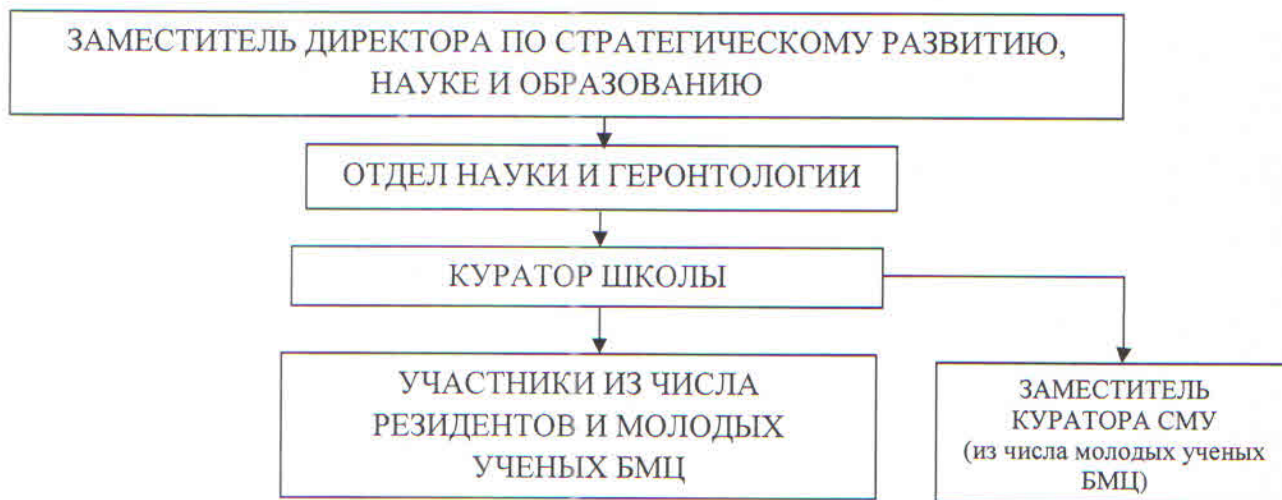
9. Организация информационного обеспечения о мерах государственной поддержки молодых научных кадров в Республике Казахстан:

1) Организация информационного обеспечения о фондах, грантах, конференциях, школах, конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях в Республике Казахстан, странах ближнего и дальнего зарубежья;

2) Рекомендация для участия в научных конкурсах по Республике Казахстан, странах ближнего и дальнего зарубежья;

- 3) Организация и проведение семинаров и круглых столов.
10. Организация и проведение научной конференций на базе БМЦ один раз в год для резидентов и молодых ученых.
11. Представление интересов молодых ученых БМЦ в государственных, республиканских, городских, научных, общественных и иных организациях.
12. Организация социологических исследований научной молодежи БМЦ с целью выявления проблем студентов и молодых ученых, и поиска путей их решения.
13. Определение и организация связей с научными обществами ВУЗов города, республики, дальнего и ближнего зарубежья.
14. Рекомендация членам СМУ в магистратуру, докторантуру PhD и на соискание международной стипендии президента РК «Болашак».
15. Содействие в оформлении публикаций, в том числе в рецензируемых международных журналах и базах данных Scopus, Thompson Reuters и внедрению лучших работ в практическое здравоохранение и педагогический процесс.
16. Ходатайство перед руководством БМЦ о поощрении молодых ученых за научные достижения.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ



1. СОСТАВ

17. Участниками СМУ могут быть резиденты, магистранты, докторанты, молодые ученые и преподаватели, которые активно занимаются научной деятельностью в БМЦ.

18. Участие в СМУ прекращается посредством: добровольного выхода из СМУ, исключения участника из СМУ, прекращения деятельности СМУ, участник также выбывает после окончания учебного процесса или при увольнении.

2. ФУНКЦИИ

19. Куратор СМУ выполняет следующие функции:

- 1) руководит работой всего СМУ, координирует ее работу;
- 2) организует лекции и встречи резидентов и молодых ученых с деятелями науки;
- 3) выносит вопросы, касающиеся работы СМУ на рассмотрение Научно-клинического совета БМЦ;
- 4) организует проведение молодежных конкурсов, семинаров, конференций, мастер-классов, а также других мероприятий научного характера при поддержке администрации.
- 5) организацию отбора лучших научных работ для представления их на конкурсы, конференции и другие научные мероприятия.
- 6) подготовку отчетных материалов.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

20. СМУ имеет право:

- 1) представлять и защищать права и интересы резидентов и молодых ученых БМЦ;
- 2) осуществлять организационные мероприятия по подготовке и проведению конференций, конкурсов, семинаров, мастер-классов и т.д.;
- 3) инициировать проведение собраний молодых ученых БМЦ;
- 4) участвовать в международных, республиканских, межрегиональных, региональных и других проектах и программах;
- 5) поддерживать создание и распространение новых форм вовлечения молодых ученых в НИР;
- 6) принимать в члены СМУ резидентов и молодых ученых.

21. Участник СМУ имеет право:

- 1) избирать и быть избранным заместителем куратора СМУ;
- 2) совещательного голоса на всех собраниях и конференциях научного общества;
- 3) принимать участие во всех научных конференциях, выставках, конкурсах, на заседаниях и иных мероприятиях, проводимых научным обществом молодых ученых;

4) свободно обсуждать на собраниях, конференциях СМУ все вопросы его работы;

5) публиковать свои работы в научных изданиях.

22. Член научного общества студентов и молодых ученых и специалистов обязан:

1) соблюдать настоящее Положение;

2) принимать активное участие в работе научного общества молодых ученых, всемерно способствуя его развитию;

3) обстоятельно знакомиться с достижениями науки по своей специальности;

4) вести пропаганду и агитацию целей, задач и деятельности научного общества;

5) выполнять поручения руководящих органов научного общества молодых ученых;

6) выполнять решения СМУ;

7) посещать научные мероприятия, проводимые научным обществом студентов и молодых ученых;

8. ПРОТОКОЛ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

23. Оформление документов по работе СМУ осуществляется в произвольной форме: заявление в письменном виде; отчет в письменном виде.

24. Основными документами, регламентирующими работу СМУ, являются: протоколы заседаний, план работы, ежегодный отчет.