

Бекітілді

«Қазақстан Республикасы Президентінің
Іс Басқармасы Медициналық
Орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК
Академиялық кеңесімен
2024 жылғы «01» тамыздағы
№ 3 хаттамасы

Білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

«Қазақстан Республикасы Президентінің Іс басқармасы Медициналық орталығының ауруханасы» ШЖҚ РМК (Аурухана) жоғары білікті кадрларға ие және қазіргі заманғы клиникалық, материалдық-техникалық және оқу-әдістемелік базасы бар, Қазақстан Республикасының практикалық денсаулық сақтау үшін резидентурада медициналық кадрларды даярлауды, қосымша және формальды емес білім беру бағдарламаларын жүзеге асырады.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының (ЖЖОКБҰ) академиялық дербестігін кеңейту олардың білім сапасы үшін жауапкершілігін арттыруға әкеп соғады.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес (өзгерістермен және толықтырулармен) ЖЖОКБҰ «еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде (ESG-исиджи) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін халықаралық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесін құрады және сақталуын қамтамасыз етеді».

Осы *Білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесі туралы ереже* (Ереже) білім беру процесінің сапасын табысты басқарудың міндеттемелері мен мақсаттарына қол жеткізу үшін қажетті резидентураның білім беру бағдарламаларын (ББ), қосымша және формальды емес білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде сапа менеджменті жүйесінің құрылымын, жауапкершілігін, функцияларын, стандарттарын айқындайтын құжат болып табылады.

2. Нормативтік құжаттар

Осы Ереженің нормативтік құқықтық негізі:

1) Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі № 360-VI ҚРЗ «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексі <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K2000000360>;

2) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 «Білім туралы» Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319> ;

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017657>;

4) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-270/2020 «Резидентурада мемлекеттік тапсырысты орналастыру, оқуға қабылдау және медицина кадрларын даярлау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021802>;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № ҚР ДСМ-303/2020 «Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальды емес білім беру қағидаларын, денсаулық сақтау саласындағы қосымша және формальды емес білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптарын, сондай-ақ қосымша және формальды емес білім беру арқылы денсаулық сақтау саласындағы мамандар алған оқудың нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021847>.

3. Сапа менеджменті жүйесінің құрылымы мен функциялары

3.1 СМЖ құрылымы және жауапкершілік

Білім беру қызметін ұйымдастыру кезіндегі Аурухана мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында, медициналық білім беру ұйымдары резидентурасының ББ институционалдық аккредиттеу және мамандырылған аккредиттеу стандарттарында көрсетілген мемлекет талаптарын орындауға бағдарланған.

Сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) - сапаны жалпы басқаруға қажетті ұйымдық құрылымның, әдістемелердің, процестер мен ресурстардың жиынтығы.

Аурухананың білім беру қызметінің ішкі сапа менеджменті жүйесі оның тиімділігі мен белгіленген стандарттарға сәйкестігін қамтамасыз ете отырып, барлық ішкі процестерді, процедураларды, ресурстар мен құралдарды қалыптастырады.

СМЖ қажет болған жағдайда талдауға және қайта қарауға ұшырауы мүмкін. Басшылық бастаған Аурухана қызметкерлері ҚР СТ ISO 9001-2016 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар» және осы Ереженің СМЖ стандарттарына сәйкес СМЖ-ны күнделікті білім беру қызметінде қолдану, білім берудің ішкі сапасының белгіленген жүйесі шеңберінде тиімді жұмыс істеу үшін өз біліктілігін үнемі арттыру.

Директор жалпы басшылықты жүзеге асырады, Аурухана қызметінің нормативтік және заңнамалық талаптарға сәйкестігі үшін жауапты болады.

Директордың стратегиялық даму, ғылым және білім жөніндегі орынбасары даму стратегиясын және Аурухананың ғылыми және білім беру қызметіне басшылықты қалыптастырады және жүзеге асырады.

Академиялық кеңес Аурухананың оқу және оқу-әдістемелік қызметін басқарудың алқалы консультативтік-ұсынымдық органы болып табылады, барлық академиялық мәселелер бойынша шешімдер қабылдайды, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын басқарудың бағыттары мен тетіктерін айқындайды, оқу процесіне жаңа ББ енгізуді ұсынады. Құрамына оқытушылар, практикалық денсаулық сақтау өкілдері, жұмыс берушілер мен білім алушылар кіреді.

Сапа менеджменті және пациент қауіпсіздігі қызметі JCI ұлттық және халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкес Ауруханада пациенттердің сапасы мен қауіпсіздігін жақсарту бағдарламасын әзірлеуге, енгізуге және тиімділікті бағалауға, орындалуын тұрақты бақылауға жауапты.

Кәсіптік білім беру бөлімінің бастығы бөлімге басшылықты жүзеге асырады, академиялық саясатты, ББ бағдарламаларын іске асыруға жауапты болады.

Кәсіптік білім беру бөлімі оқу процесін ұйымдастыруға, бақылауға және реттеуге жауапты:

- академиялық қызмет бойынша ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу, енгізу және өзектендіру, оқу-әдістемелік құжаттаманы уақтылы бекіту;

- институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуге қатысу;

- ББ әзірлеу және дамыту жөніндегі жұмыстарды үйлестіру, ББ оқу-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету, ББ мазмұны мен іске асыру шарттары бойынша мәселелерді талқылау және консультациялық сүйемелдеу;

- кәсіптік бағдар беру жұмысы, құжаттарды қабылдауды қамтамасыз ету және үміткерлердің түсуі үшін жағдайларды ұйымдастыру, қабылдау ережелерінің ашықтығы мен сақталуы;

- білім алушыларды ауруханаішілік үйлестіру, білім алушыларды сыртқы клиникалық базаларға ротациялауды ұйымдастыру;

- білім алушылар контингентінің қозғалысын есепке алу, білім алушылардың академиялық рейтингін есепке алу, бақылаудың барлық түрлерін жүргізуді ұйымдастыру, ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларын үйлестіру;

- білім алушыларға ББ немесе пәндер сапасының сәйкестігі тұрғысынан, академиялық адалдықты бұзу фактілерінің болуы тұрғысынан сауалнама жүргізу, ББ немесе пәндер мазмұнының сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлей отырып, оқу мазмұнының өзектілігін талдау;

- әлеуметтік-тәрбиелік бағыт, корпоративтік мәдениет және этика, жұртшылықпен байланыс мәселелері бойынша бақылау және мониторинг, қоғамдық пікірді есепке алуды қамтамасыз ету;

- түлектерді жұмысқа орналастырудың жоғары сапасын қамтамасыз ету.

Білім беру бағдарламасының басшысы ББ-ны сапалы әзірлеуге және тізілімге енгізуге, ББ мониторингі мен жетілдіруге, кәсіптік стандарттарды, ұлттық және салалық біліктілік шеңберлерін, еңбек нарығының үрдістерін, жұмыс берушілердің қажеттіліктерін, халықтың білім беру сұраныстарын ескере отырып, ББ-ны өзектендіруге, профессорлық-оқытушылық құрамның және білім алушылардың оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу және тәрбие жұмысын жоспарлауды және ұйымдастыруды жүзеге асырады.

Академиялық (профессорлық-оқытушылық) құрам оқытушылық қызметтің, оқу-әдістемелік құжаттаманың сапасына, оқу процесінің тиісті ББ оқыту мақсаттары мен нәтижелеріне сәйкестігіне жауапты болады.

Барлық құрылымдық бөлімшелердің басшылары бөлімшелер қызметінің белгілі бір мақсаттарға, міндеттер мен функцияларға сәйкестігін қамтамасыз етуге жауапты. Сапаны қамтамасыз ету және арттыру үшін егжей-тегжейлі жауапкершілік құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерге және қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарына сәйкес бөлінеді.

Білім алушылар (тыңдаушылар) стандарттар мен рәсімдерді сақтауға, ББ сапасын бағалауға қатысуға, академиялық адалдық нормаларын сақтауға, сапаны жақсарту процесіне қатысуға, қауіпсіздік пен денсаулық саясатын сақтауға жауапты болады. Білім алушылар тек оқу объектісі ғана емес, сонымен қатар сапаны жақсарту үдерістерінің белсенді қатысушылары болып табылады.

3.2 СМЖ функциялары

- берілетін білім беру сапасы және оны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік;
- ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттарын үнемі қайта қарау;
- нормативтік құжаттардың, білім берудегі заманауи үрдістердің талаптарына сәйкес оның құрылымы мен мазмұнын жетілдіру арқылы ББ сапасын қамтамасыз ету;
- барлық білім беру қызметін немесе ББ-ны үнемі өзін-өзі бағалауды жүргізу (аккредиттеу);
- ББ материалдық-техникалық базасының инфрақұрылымын жақсарту;
- сыртқы және ішкі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен үміттерін есепке алу, оларды сапаны қамтамасыз ету және арттыру жөніндегі қызметке тарту;
- мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- академиялық адалдық пен бостандықты, сыбайлас жемқорлық пен кемсітушіліктің кез келген түріне төзбеушілікті қолдау;
- оқытушылардың қызметін ынталандыру, оның ішінде олардың біліктілігін арттыру;
- білім алушыларға қатысты әлеуметтік қолдауды, мүмкіндіктер теңдігін және әділдікті қамтамасыз ету;
- білім алушыларға, оқытушыларға, түлектерге және жұмыс берушілерге сауалнама жүргізу.

4. СМЖ стандарттары

4.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

Аурухананың білім беру қызметінің ішкі сапасын қамтамасыз ету жөніндегі саясаты (Саясат) Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрлігі мен Денсаулық сақтау министрлігі қалыптастырған жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы ұлттық саясатқа сәйкес келеді.

Саясат білім беру қызметтері сапасының жоғары стандарттарын қолдауға, оқыту, ғылыми зерттеулер мен инновациялар арасындағы байланысты қамтамасыз етуге, жайлы инфрақұрылым құруға және аурухананың білім алушылары мен қызметкерлерін әлеуметтік қолдау бойынша қажетті шараларды қабылдауға бағытталған.

Саясат Аурухананың бүкіл қоғамдастығы арасындағы сапа мәдениетінің құндылықтарына негізделген: білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам, қызметкерлер.

Саясатты іске асыру сапалы ББ, білім алушылардың сапалы контингентін, сапалы профессорлық-оқытушылық құрамды қалыптастыруға бағытталған.

Аурухана басшылығы өз қызметкерлерінің кәсібилігіне және ББ іске асыру кезінде олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға жауапты. Әрбір қызметкер сапаны қамтамасыз ету және арттыру бойынша өзінің міндеттемелері мен жауапкершілігін түсінеді.

4.2 ББ әзірлеу мен бекіту

Аурухана ББ әзірлеу және бекіту процедураларын дербес анықтайды. ОП әзірлеу тәртібі Аурухананың Академиялық саясатында ұсынылған. ББ ҚР МЖМБС талаптарын, кәсіптік стандарттарды ескере отырып қалыптастырылған оқытудың болжамды нәтижелерін қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес келеді..

Әзірленген ББ ішкі және сыртқы сараптамадан өтеді.

ББ ішкі және сыртқы бағалаудан өткеннен кейін Аурухананың Академиялық кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі, бекіту туралы шешім хаттамамен ресімделеді.

ББ паспортын ББ тізіліміне енгізу мақсатында «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларының тізілімі» ақпараттық жүйесінде өтінім беріледі.

Аурухана ББ-ны ұстауға жауапты.

ББ тізіліміне енгізу/жаңарту сатысында сарапшылардың ескертулері мен ұсынымдары болған кезде кейіннен қайта қарау және бекіту арқылы ББ паспортына тиісті өзгерістер енгізіледі.

Миссия, ББ басшысы туралы ақпарат, ББ сипаттамасы Аурухананың сайтында орналастырылады.

4.3 Студентке бағдарланған оқыту, сабақ беру және бағалау

Аурухана студенттердің оқу үдерісіне ынтасын және қатысуын арттыру үшін жағдай жасай отырып, студенттерге бағытталған оқыту үдерістерін ББ-ға енгізеді; оқыту нәтижелерін бағалаудың дәйектілігі мен объективтілігін қамтамасыз ете отырып: білім алушыларды ББ-ны әзірлеуге тарту, білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлін күшейту; оқытушылар тарапынан білім алушыларға оң көзқарасты қалыптастыру; оқытудың қолайлы жағдайларын жасау.

Аурухана оқыту тілін таңдауға, элективті пәндерді таңдауға, жеке оқу жоспарын қалыптастыруға, оқудан бос уақытта жұмысқа орналасуға мүмкіндік береді.

Білім алушы басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде академиялық ұтқырлық шеңберінде жекелеген пәндерді оқи алады.

Оқытушы мен білім алушының өзара қарым-қатынасы оқытушының/ тәлімгердің ар-намыс Кодексінде айқындалған қағидаттар мен этикалық нормалармен реттеледі, олармен кәсіптік білім беру бөлімі оқытушыларды таныстыруды қамтамасыз етеді.

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйе (оң бағалар, кемуіне қарай «А»-дан «D»-ге дейін және «қанағаттанарлықсыз» - «FX», «F») оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады және дәстүрлі жүйе бойынша бағалау.

Білімді бағалау белгіленген рәсімдерге сәйкес жүргізіледі және ағымдағы және аралық бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды қамтиды.

Аурухана бітіруші бөлімшенің, кәсіптік білім беру бөлімінің білім алушыларының шағымдарын қарау жүйесінің, директордың стратегиялық даму, ғылым және білім жөніндегі орынбасарының, директордың болуын қамтамасыз етеді. Шағымдар мен ұсыныстарды қарау электрондық пошта арқылы жүзеге асырылады.

4.4 Білім алушыларды қабылдау, олардың үлгерімі, тану және сертификаттау

Аурухана білім алушыларды қабылдау және шығару, оқыту нәтижелерінің мониторингі, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру біліктіліктерін объективті тану, оқыту кезеңдері мен алдыңғы білім беру рәсімдерін қолданады.

Резидентураға қабылдау Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Қабылдау критерийлері мен рәсімдері бойынша ақпарат ресми сайтта алдын ала орналастырылады.

Резидентура ББ-ға түсу үшін «Дәрігер» біліктілігі берілген жоғары білім туралы құжаттың болуы қажет.

Резидентураға қабылдау түсу емтиханының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Білім алушылардың үлгерімінің мониторингі ішкі нормативтік құжаттармен регламенттелген. Оқу процесін басқару Платонус ААЖ арқылы жүзеге асырылады. Академиялық жетістіктер туралы ақпарат ағымдағы үлгерім нәтижелерін, аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін, білім алушылардың қанағаттануын, жұмысқа орналасу нәтижелерін және түлектердің мансаптық өсуі туралы ақпаратты, жұмыс берушілердің оқыту сапасына қанағаттануын жинау және мониторингтеу арқылы ұсынылады.

Оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен адамдарға резидентураның тиісті мамандығы бойынша «Дәрігер» біліктілігі беріледі және мемлекеттік үлгідегі резидентураны бітіргені туралы куәлік, академиялық сағаттардың көлемімен бағаланған пәндердің тізбесін көрсете отырып, өз үлгісіндегі қосымша беріледі.

Резидентураның ББ ҚР ҒЖБМ (ЖББП) «Жоғары білім берудің бірыңғай платформасы» цифрлық деректер базасының тізіліміне енгізілген және халықаралық талаптарға, атап айтқанда медициналық білім берудегі ұлттық біліктілік шеңберінің 7 деңгейіне және еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік құрылымына сәйкес келеді.

ҚР жоғары білім беру біліктілігінің ұлттық шеңбері еуропалық жоғары білім беру кеңістігінің біліктілік шеңберімен үйлесімді және салыстыруға болады, бұл қазақстандық жоғары оқу орындарының түлектерінің біліктілігін тануды қамтамасыз ету және олардың ел ішінде де, шетелде де бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін қажет.

Қабылдау, бағалау, тану және бітірудің барлық рәсімдері өзекті күйде сақталады және білім алушылар үшін қолжетімді.

4.5 Оқытушылар құрамы

Білім алушылардың сапалы білім алуын және білім алуын қамтамасыз етуде оқытушылар оқу процесінің негізгі ресурсы болып табылады.

Аурухана өз қызметкерлерінің сапасына және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға жауапты. Аурухананың оқытушылар құрамы сапаны басқару қызметіне барынша тартылған, олар Аурухананың барлық алқалы органдарына қатысады.

Ауруханада ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес Адами ресурстарын басқару қағидалары енгізілді және іске асырылуда және персоналды басқару саласындағы ҚР ПІБ, ҚР ПІБ МО нормативтік актілерінен туындайды.

Адами ресурстарды басқару қағидаларының Кадр саясаты Аурухананың кадрлық әлеуетін дамытудың басқару жүйесін, принциптерін, негізгі бағыттары мен тәсілдерін анықтайды, персоналды басқаруға қойылатын негізгі талаптарды, кадрларды іріктеуден бастап еңбек қатынастарын орнатуға және еңбек шартын бұзуға дейінгі жұмыс берушілер мен қызметкерлердің қарым-қатынасы туралы ережелерді қамтиды. Кадр саясаты корпоративтік мәдениет ережелерімен бөлісетін жоғары білікті мамандар тобын қалыптастыра отырып, кадр әлеуетін нығайтуға және дамытуға, ынталандырудың тиімді жүйесін құруға және персоналдың толыққанды дамуы үшін жағдай жасауға бағытталған.

Резидентурада жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыру Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттардың тізбесін бекіту туралы» бұйрығына сәйкес кадрлық қамтамасыз етуге қойылатын біліктілік талаптарымен айқындалған.

Аурухана жыл сайын біліктілікті арттыру жоспарын әзірлеу мен іске асыруды қамтамасыз ете отырып, оқытушылар құрамының мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік береді. Аурухана оқытушылар құрамы үшін бес жылда бір рет дәрігерлік біліктілікті міндетті түрде арттыруды қамтамасыз етеді. Педагогикалық құзыреттілікті арттыру бойынша үнемі оқытылады.

Аурухана білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін ғылыми қызметті ынталандыру жүйесін енгізу және ғылыми оқиғалар туралы үнемі хабардар ету, халықаралық ғылыми дерекқорларды, электрондық ғылыми журналдарды пайдалануға мүмкіндік беру, журналдардағы жарияланымдарға жәрдемдесу, ғылыми конференциялар мен конкурстарға қатысуға жәрдемдесу арқылы оқытушылар құрамының ғылыми қызметін көтермелейді.

Аурухана қазақстандық және шетелдік ұйымдарда инновациялық әдістер мен технологиялар саласында біліктілікті арттыруды қамтамасыз ету, семинарлар мен мастер-кластар шеңберінде жаңа әдістер мен технологияларды енгізу, заманауи жабдықтармен жарақтандыру, инновацияларды қолданудың тиімділігі мен тиімділігіне мониторинг жүргізу арқылы оқу процесінде инновациялық әдістерді енгізу және озық технологияларды пайдалану үшін жағдайлар жасайды.

4.6 Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі

Үш негізгі бағыт бойынша жұмыс істей отырып: емдеу, ғылыми-зерттеу және білім беру, Ауруханада жеткілікті және тиісті материалдық-техникалық база, ақпараттық ресурстар, білім беру және ақпараттық технологиялар, білім алушыларды клиникалық даярлауға арналған ресурстар бар.

Аурухана заманауи клиникалық-диагностикалық және емдік жабдықтармен жабдықталған, бұл білім алушылардың практикалық дағдыларын дамытуға, оқытуға үлкен үлес қосады. Клиникалық бөлімшелер интернетке қол жетімді компьютерлермен, infomed бағдарламасында жұмыс істеу мүмкіндігімен жабдықталған. Компьютерлер GroupWise Ауруханасының корпоративтік деректер желісіне, Аурухана сайтына қол жеткізе алады.

Аурухана бөлімшелерінде тәлімгерлер болашақ дәрігерлердің жеке қасиеттерін тәрбиелеуге ықпал етеді, білім алушылардың кәсіби және әлеуметтік құзыреттілігін, белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру үшін жағдайлар жасалады.

Ауруханада Резидент-дәрігерлер кеңесі және Жас ғалымдар кеңесі жұмыс істейді.

Оқу процесін ұйымдастыру туралы ақпарат Платонус ААЖ-да ұсынылған және Аурухана сайтында қол жетімді. ААЖ-да білім алушылар үшін пәндер, кестелер, білім мен жетістіктерді бағалау нәтижелері бойынша Оқу материалы қолжетімді.

Аурухана академиялық кеңес береді, whatsapp, Instagram мессенджерлері арқылы электрондық поштаға хабарласу арқылы бүкіл оқу кезеңінде әрбір білім алушының сұрақтары мен қажеттіліктерін жеке қарастырады. Білім алушылар үшін өз қаражаты есебінен төлемді бөліктерге (50/50) енгізуге рұқсат етіледі, оқу ақысын төлеу кезінде қаржылық қиындықтардың жекелеген жағдайлары кезінде ай сайынғы төлем енгізу мәселелері қаралады. Ауруханада қала шегінде және жақын маңдағы елді

мекендерде 7 бағыт бойынша тегін тасымалдау қарастырылған, киім ауыстыруға арналған жеке шкафтары бөлінген.

«ҚР ПІБ МОА директорына хаттар мен өтініштер үшін» өтініш жәшігі бар. Білім алушылар кез келген мәселелер бойынша жүгінген кезде құпиялылық қағидаты сақталады.

4.7 Ақпаратты басқару

Аурухана білім беру қызметін тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану процедураларын анықтайды.

Аурухана басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, оқытушылар мен білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша тиісті ақпарат алмасу процестерін қолдануды қамтамасыз етеді. Мұндай процестерге сайтты және оның ақпараттық жүйелерін қолдау, электрондық поштаның жұмыс істеуі, жеке кабинеттерде ақпарат беру, онлайн-сауалнама жүйесі жатады.

Аурухананың ІТ-басқармасы интернет желісінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз етеді, жергілікті компьютерлік жүйені құрады, заманауи ақпараттық-білім беру ресурстарына (әртүрлі дерекқорларға, оқыту сайттарына және басқа да көздерге, Zoom, WebEx), аудиториялардағы дәрістердің бейне трансляцияларына қол жеткізуді қамтамасыз етеді.

Ауруханада ақпараттық және коммуникациялық технологиялар мен электрондық бұқаралық ақпарат құралдары бар:

1. Аурухананың ресми сайты <https://bmcudp.kz/ru/>
2. «Платонус» ААЖ
3. GroupWise электрондық пошта сервері
4. Файл сервері пошта КРК (файлдарды ортақ пайдалану үшін)
5. МИС - медициналық ақпараттық жүйе
6. Аурухананың электронды кітапханасы

Процестердің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және талдау сапаны қамтамасыз ету жүйесінің нормативтік құжаттардың және тиісті стандарттардың талаптарына, сондай-ақ жоспарланған іс-шараларға сәйкес келетіндігін анықтау үшін ішкі аудит жоспарына сәйкес жүргізіледі; нәтижелі, жұмыс жағдайында ұсталады және жетілдіріледі. Мүдделі тараптардың қанағаттанушылығын бағалау білім алушыларға пәндерді оқыту сапасы туралы, оқытушыларға Аурухананың бизнес-процестерінің сапасы туралы, түлектерге алынған білім беру қызметтерінің сапасы туралы, жұмыс берушілерге түлектерді даярлау сапасы туралы сауалнама жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады.

Сауалнама нәтижелері бойынша талдау жүргізіледі, ол ББ, кәсіптік білім беру бөлімі, Академиялық кеңес іске асыратын Аурухана бөлімшелерінің отырыстарында қаралады, онда түзету іс-шаралары туралы шешімдер қабылданады.

Ақпараттың сақталуы пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі рөлдер мен функцияларды бір мәнді бөлумен, вирусқа қарсы бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруін шектеумен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлері бар үй-жайларды техникалық жарактандырумен қамтамасыз етіледі.

4.8 Жұртшылықты хабардар ету

Аурухана өз қызметі туралы, оның ішінде резидентура ББ іске асыру туралы ақпаратты жариялайды. Жұртшылыққа ұсынылатын ақпарат анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болып табылады.

Аурухананың ақпараттық саясаты ресми сайттағы, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарындағы маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағынын қамтамасыз етуге бағытталған; әлеуетті тұтынушылардың қызығушылығын жаңа ББ және инновациялық әзірлемелерге тарту.

Ақпараттық саясатты іске асыруды Аурухананың ақпараттық-талдау Басқармасы қамтамасыз етеді, оның функцияларына ақпараттық саясаттың басым бағыттарын айқындау, барлық қолжетімді ақпараттық көздерді пайдалана отырып, оны жүзеге асыру жөніндегі жоспарларды қалыптастыру, ақпараттың толықтығы мен жеделдігін қамтамасыз ету, қолда бар ақпарат құралдарын дамыту және іздестіру кіреді.

Аурухана ресми сайт арқылы өз қызметі туралы жұртшылықты хабардар етеді <https://bmcudp.kz/ru/>, Instagram.

Аурухана қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта келесі бағыттар бойынша орналастырылған: Аурухана туралы, Қызметтер және бағалар, Пациенттерге, Біздің дәрігерлер, Бағыттар, Кері

байланыс, International, Ғылым, Білім беру, Жаңалықтар, Аурухана директорының блогы, Ауруханаға бейне шолуы, Бос жұмыс орындары.

Білім беру қызметі туралы ақпарат Аурухана сайтының басты бетінде Білім беру – Қосымша және формальды емес білім беру – Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (резидентура) бөлімінде орналасқан.

Ғылыми еңбектер, ғылыми жобалар туралы ақпарат Аурухана сайтының Ғылым бөліміндегі басты бетінде орналасқан. Ғылыми-инновациялық қызметті, ғылыми ұйымдардың, жоғары оқу орындарының және ғылыми зерттеулерді жүргізетін адамдардың ғалымдары орындайтын ашық ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жеке бастама тәртібімен немесе қызметтік тапсырмалар шеңберінде жариялау «Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасы Медициналық орталығының Жаршысы» ғылыми-практикалық журналының мақсаты болып табылады.

Аурухана facebook, instagram, telegram әлеуметтік желілерінде ұсынылған.

Жұртшылықты ақпараттандыру мақсатында оқу нәтижелері бар ББ паспорты ҚР ҒЖБМ ЖББП тізілімінде орналастырылады.

4.9 Тұрақты мониторинг және бағдарламаларды мерзімді бағалау

Аурухана ББ мониторингі, мерзімді бағалау және қайта қарау процедураларын анықтайды және дәйекті түрде қолданады. Аурухана білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да мүдделі тараптардың ББ бағалау мен қайта қарауға қатысуын қамтамасыз етеді. Аурухана осы процестердің нәтижелері ББ-ны үнемі жетілдіру үшін қолданылуын қамтамасыз етеді.

ББ-ны тиімді іске асыруды қамтамасыз ету және білім алушылар үшін қолайлы оқу ортасын құру үшін ББ-ға тұрақты мониторинг және бағалау, ББ-ны жетілдіру, ББ сапасының бағасы, білім алушылардың үлгерімін бағалау, ББ-ны талдау және қайта қарау жүргізіледі. Сауалнама нәтижелері бойынша қалыптастырылған жұмыс берушілердің ұсыныстары; сауалнама нәтижелері бойынша қалыптастырылған білім алушылардың ұсыныстары; рецензенттердің ұсынымдары; ББ нормативтік талаптарының өзгеруі осы рәсімдер үшін негіз болып табылады.

Мониторинг, бағалау, ББ жетілдіру:

- оқытылатын пәннің өзектілігін қамтамасыз ету үшін ғылымның соңғы жетістіктері аясында ББ жаңарту;

- Мемлекеттік стандарттардың, қоғамның және кәсіби ортаның қажеттіліктерінің өзгеруіне байланысты ББ жаңарту;

- бөлімшелердің, Аурухананың Академиялық кеңесінің отырысы деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етуді тұрақты қарау және бекіту;

- элективті пәндер каталогын жыл сайын қарау және бекіту;

- ББ жетілдіруге бағытталған мүдделі тараптардың кері байланысы;

- ББ іске асыру мониторингі.

ББ сапасын бағалау:

-білім алушылардың оқу үдерісіне қанағаттануы, ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жеке даму мен тәрбие үшін жағдай жасау туралы жыл сайынғы сауалнамасы;

- оқытушылардың педагогикалық қызметінің сапасы туралы білім алушылардан жыл сайынғы сауалнама;

- түлектердің ББ сапасы, оқу ортасы туралы жыл сайынғы сауалнамасы;

- түлектерді даярлау сапасы туралы жұмыс берушілердің жыл сайынғы сауалнамасы;

- жыл сайынғы жұмысқа орналасу нәтижелерін жинау және талдау;

- басшылық, оқытушылар, білім алушылар, клиникалық және клиникалық емес персонал, пациенттер, білім беру қызметтерін сыртқы жеткізушілер арасындағы деректерді бақылау, талдау және нақты процестер мен нәтижелерді жақсартуға байланысты кері байланыс.

Білім алушылардың үлгерімін бағалау:

- аралық бақылаудан кейінгі үлгерім туралы ақпаратты талдау;

- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;

- қорытынды аттестаттау комиссиясы төрағасының білім алушыларды даярлау сапасы туралы есебі.

ББ талдау және қайта қарау:

- Академиялық кеңестің ББ мониторингі мен бағалаудың жалпы нәтижелерін қарауы;

- ББ дамыту үшін мүдделі тараптармен кері байланыс;

- ББ-ға сыртқы талаптардың өзгеруі туралы хабарлау;

- ББ іске асыратын басқа ұйымдармен идеялар алмасуды қолдау;

- сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелері бойынша ұсынымдар;
- жақсарту шараларын әзірлеу.

ББ тұрақты мониторингі мен мерзімді бағалау процесі кәсіптік білім беру бөлімі бастығының және ББ басшыларының жауапкершілік саласы болып табылады.

Алқалы органдардың шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету қайта қаралған ББ құжаттамалық куәлігі болып табылады.

4.10 Сыртқы мерзімді сапаны қамтамасыз ету

Аурухана әр түрлі форматтағы сыртқы сапаны қамтамасыз ету процедураларына үнемі қатысады және сыртқы бағалау нәтижелері туралы халықты ақпараттандыруға кепілдік береді:

- лицензиялау;
- оқу жетістіктерін сырттай бағалау;
- институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу;
- жоғары оқу орындарының институционалдық рейтингі.

Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы процедуралары Аурухана ішіндегі сапаны қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді.

Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері іс қимыл алгоритмі арқылы жүзеге асырылады:

- сыртқы бағалау рәсімінен өту туралы басшылықтың шешім қабылдауы;
- сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- өзін-өзі бағалауды жүргізу және сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру бойынша жұмыс тобын қалыптастыру;

- сыртқы бағалау рәсімінің талаптарына сәйкестігіне іс-әрекеттің өзін-өзі талдауы мен өзін-өзі бағалауын жүргізу;

- өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру;
- сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру.

Сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әрбір рәсімі аяқталғаннан кейін аурухана сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз процесін қолдай отырып, қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асырады.

Сапаны сырттай қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері Аурухананың ресми сайтында Білім беру - СМЖ бөлімінде орналастырылады.

5. СМЖ үнемі жақсарту

Аурухананы дамытудың стратегиялық бағыттары медициналық көмек көрсетудің барлық деңгейлерінде білім беру және медициналық қызметтер мен сервистің сапа жүйесін тұрақты талдау мен бағалауды, өндірістік процестерді басқару жүйесін жетілдіруді, кадрлық әлеуетті және корпоративтік құндылықтарды нығайту мен дамытуды, инновациялық және ғылыми-білім беру қызметін дамытуды көздейді.

Аурухана білім алушыларға сапалы дайындық жүргізіп қана қоймай, тұтынушылардың қанағаттанушылығына қол жеткізуге тырысады.

Білім беру үдерісін үздіксіз жетілдірудің маңызды шарты оқыту/құзыреттілік нәтижелерінің сапасын бағалау, білім мен дағдыларды, бағдарламаның оқу ортасын бағалау болып табылады.

Аурухана ҚР практикалық денсаулық сақтау қажеттіліктерін ескере отырып, білім беру менеджменті практикасына сәйкес білім беру процесін үздіксіз жетілдіру мақсатында процестерді шолу мен жаңартуға бастамашы болады.

ББ жаңарту процестері және оны іске асыру практикасын жақсарту оқу іс-шараларында (семинарлар, шеберлік сыныптары, конференциялар), біліктілікті арттыру циклдарында, педагогикалық құзыреттілік дағдыларын игеруде бөлім оқытушыларының алған білімдері мен дағдыларын ескере отырып жүзеге асырылады.

Білім беру қызметіндегі құндылықтарды ұдайы жаңарту, жетілдіру және есепке алу білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесіне сәйкес жүргізіледі, өйткені аурухана білім беру қызметтерін көрсету сапасына жауапты болады.

6. Қорытынды ережелер

Осы Ереже Аурухананың білім беру қызметін ұйымдастырушылық қамтамасыз етудің бір бөлігі болып табылады.

Осы Ережеде Аурухананың білім беру қызметінің ішкі сапа менеджменті жүйесінің қызмет саласын регламенттейтін негізгі нормалар ұсынылған, олар Аурухана қызметі процесінде өзгертілуі, нақтылануы немесе толықтырылуы мүмкін.