



Код: КОП/SQE ОПО - 8.2	Стандартная операционная процедура (процедура системы качества)		
Название:	Формирование плана обучения сотрудников Больницы МЦ УДП РК по 028 «Повышение квалификации и переподготовка кадров медицинских организаций»		
Утверждено:	Приказом директора №355 от 22 мая 2024 года		
Разработчики:	Должность	Ф.И.О.	Подпись
	Начальник отдела профессионального образования	Ержанова Ф.Н.	
Согласовано:	Ведущий специалист отдела профессионального образования	Бекетова Т. Д.	
	Заместитель директора по стратегическому развитию, науке и образованию	Шаназаров Н.А.	
	Руководитель службы менеджмента качества и безопасности пациента	Султанбекова Б.М.	
Дата следующего пересмотра – 2027 г.		Версия № 2	

Астана – 2024 г.



Формирование плана обучения сотрудников Больницы МЦ УДП РК по 028 «Повышение квалификации и переподготовка кадров медицинских организаций»

1. Цель: описание процесса планирования обучения сотрудников РГП «Больница Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ (далее – Больницы) согласно потребностям и возможностям Больницы (материально-технические, кадровые, финансовые).

2. Область применения: данная стандартная операционная процедура применяется для формирования плана обучения за рубежом и привлечения зарубежных специалистов на год сотрудниками отдела профессионального образования.

3. Определения (термины и аббревиатура):

Больница – РГП «Больница Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан» на ПХВ;

МЦ - Медицинский центр Управления делами Президента Республики Казахстан;

ОПО – отдел профессионального образования;

4. Ответственность: специалисты и начальник ОПО.

5. Процедура:

Финансирование дополнительного и неформального образования сотрудников Больницы осуществляется за счет средств республиканской бюджетной программы 028 «Повышение квалификации и переподготовка кадров медицинских организаций».

Ежегодно, для формирования плана обучения сотрудников Больницы за счет средств республиканской бюджетной программы 028 «Повышение квалификации и переподготовка кадров медицинских организаций», структурные подразделения Больницы определяют направление обучения, новые методики и технологии, планируемые к внедрению по итогам обучения. Структурные подразделения предварительно с зарубежными организациями согласовывают сроки и продолжительность обучения, стоимость обучения и представляют обоснование выбранной тематики по вопросам обучения и повышения квалификации кадров в зарубежных организациях согласно приложения 1; обоснование образовательных мероприятий и привлечения зарубежных специалистов согласно приложения 2;



После чего, структурные подразделения формируют заявку, согласовывают ее с отделом оценки технологий здравоохранения и стратегического развития и заместителем директора по курации. Согласованную заявку представляют в ОПО на обучение за рубежом, по форме согласно приложения 3, и на базе Больницы с привлечением зарубежных специалистов, по форме согласно приложению 4, в срок до 1 августа.

ОПО формирует общую заявку, по установленной МЦ форме на соответствующий год. Сводная заявка направляется в МЦ в установленные сроки.

6. Нормативные ссылки:

1. Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года) (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.09.2022 г.)

2. Кодекс Республики Казахстан от 7 июля 2020 года № 360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2024 г.)

3. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.05.2024 г.)

4. Стандарты аккредитации Международной объединенной комиссии (Joint Commission International Accreditation Standards for Hospital) для больниц, Глава 13: Квалификация и образование персонала, США.

5. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № ҚР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций».

6. СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования».

7. Приказ Управляющего делами Президента Республики Казахстан от 23 сентября 2020 года № 05/162 «Об утверждении Правил направления медицинских специалистов подведомственных организаций на обучение, повышение квалификации за рубежом».

8. Приказ Управляющего делами Президента Республики Казахстан от 31 декабря 2020 года № 05/256 «Об утверждении Правил проведения образовательных мероприятий, привлечения зарубежных консультантов».

9. Приказ Руководителя Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан от 6 октября 2021 года № 128 «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по вопросам обучения и повышения квалификации в зарубежных организациях».

10. Приказ Руководителя Медицинского центра Управления делами Президента Республики Казахстан от 6 октября 2021 года № 129 «Об утверждении Порядка работы комиссии по вопросам проведения образовательных мероприятий, привлечения зарубежных специалистов».



Приложение 1

Обоснование выбранной тематики по вопросам обучения и повышения квалификации кадров в зарубежных организациях

Ф.И.О.:

Возраст:

Категория:

Должность:

Стаж работы по специальности: _____, в том числе в системе МЦ: _____/

Указать тему, год и страну предыдущей стажировки (Ближнее или Дальнее зарубежье), что было внедрено (кратко):

Указать уровень владения иностранным языком:

Тема настоящей стажировки: *Планирование повышение квалификации кадров за рубежом осуществляется на основе потребности и направлений развития, согласно утвержденных стратегических документов, а также с учетом индивидуальных планов развития сотрудников Больницы.*

Продолжительность обучения:

Актуальность темы:

Цель обучения:

План обучения:

Указать страну обучения (организацию) чем обоснован выбор:

Не менее двух учебных организаций.

Насколько хорошо вы подготовлены и соответствуете теме стажировки:

Данные по клинической и экономической эффективности внедрения результатов обучения в практику:

1. Как Вы будете внедрять и использовать полученные теоретические знания и практические навыки в работе:

2. Как повлияет обучение на деятельность Больницы (внедрение конкретной технологии, разработка стандарта операционной процедуры, протокола медицинского вмешательства, алгоритма или инструкции, мероприятий по организации медицинской помощи внедрение нового вида услуг и т.д.):

3. Представить данные по предполагаемому доходу организации исходя из планируемого количества потребителей в результате внедрения новых методик, технологий или услуг в разрезе источников финансирования; опосредованный экономический эффект (лучшие показатели эффективности, снижение затрат организации на лечение пациента, более легкое течение заболевания, более быстрое восстановление, предотвращение возникновения заболевания и т.д.).

Врач стажер

ФИО

Заведующий отделения

ФИО

Заместитель директора (по курации) ФИО

Обоснование образовательных мероприятий и привлечения зарубежных специалистов

Тема тренинга (мастер-класса/менторства):

- 1) *на основании потребности в получении новых знаний и практических навыков по общим и отдельным специализированным направлениям медицины и медицинской науки, отраженным в стратегических и программных документах МЦ и Больницы.*
- 2) *По специальностям, направлениям и патологиям, по которым имеется потребность внедрения инновационных технологий и осуществляется направление пациентов на лечение за рубеж.*

Продолжительность:

Актуальность темы:

Цель обучения:

Программа тренинга (мастер-класса/менторства):

Программа мастер-класса должна включать для клинических специальностей 10-20% времени теоретического обучения (лекции), для теоретических специальностей – 20-30% лекций.

Чем обоснован выбор приглашаемого иностранного специалиста

Требования:

- 1) *Лица, приглашаемые для проведения мастер-классов должны быть известными специалистами в данной области; необходимо наличие высшего образования по профилю, стажа работы по специальности не менее 5 лет. Предпочтительно наличие ученой или академической степени. (необходимо приложить резюме (CV) с указанием достижений в данной области, компетенций (перечня практических навыков).*

Какие специалисты должны участвовать в данном тренинге (мастер-классе/менторстве):

Насколько хорошо подготовлены привлекаемые специалисты к данной теме тренинга (мастер-класса/менторства)

Какое дополнительное техническое оснащение и расходные материалы необходимы для проведения тренинга (мастер-класса/менторства):

Данные по клинической и экономической эффективности внедрения результатов тренинга (мастер-класса/менторства):

1. Как Вы будете внедрять и использовать полученные теоретические знания и практические навыки в работе:

2. Как повлияет обучение на деятельность Больницы (внедрение конкретной технологии, разработка стандарта операционной процедуры, протокола медицинского вмешательства, алгоритма или инструкции,



мероприятий по организации медицинской помощи внедрение нового вида услуг и т.д.):

3. Представить данные по предполагаемому доходу организации исходя из планируемого количества потребителей в результате внедрения новых методик, технологий или услуг в разрезе источников финансирования; опосредованный экономический эффект (лучшие показатели эффективности, снижение затрат организации на лечение пациента, более легкое течение заболевания, более быстрое восстановление, предотвращение возникновения заболевания и т.д.).

**Заведующий отделения
Заместитель директора (по курации)**



Приложение 3

**Заявка _____ (полное название структурного подразделения)
по вопросам обучения и повышения квалификации кадров в зарубежных организациях
в рамках республиканской бюджетной программы 028 «Повышение квалификации и переподготовка кадров
медицинских организаций» на 202__ год**

№	Ф.И.О., возраст, стаж работы по специальности/в системе МЦ (в годах)	Должность, категория/ученая/академическая степень, владение иностранными языками (указать уровень)	Направление (тема) обучения по специальности	Предполагаемая страна (зарубежная организация), планируемая продолжительность (в неделях и рабочих днях) и стоимость (в тыс. тенге) обучения (приложить инвойс зарубежной организации)	Ранее пройденные повышения квалификации по специальности за последние 5 лет (с указанием года, продолжительности, базы и тематики обучения), в т.ч.		Новые методики и технологии, планируемые к внедрению по итогам обучения
					по РБ 011	из других источников финансирования	

Заместитель директора по _____
Заведующий отделением _____

Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____

Руководитель отдела оценки технологий
здравоохранения и стратегического развития _____

Ф.И.О. _____



Приложение 4

Заявка _____ (полное название структурного подразделения)
образовательных мероприятий и привлечения зарубежных специалистов в рамках республиканской бюджетной программы 028 «Повышение квалификации и переподготовка кадров медицинских организаций» на 202__ год

№ п/п	Тематика мастер-классов/менторства	Данные зарубежных специалистов (Ф.И.О., страна, организация, должность, регалии)	Период и продолжительность проведения	Ориентировочная стоимость, тыс.тенге
		Мастер-классы		
		Менторство		

Заместитель директора по _____
Заведующий отделением

Ф.И.О. _____
Ф.И.О. _____

Руководитель отдела оценки технологий
здравоохранения и стратегического развития

Ф.И.О. _____



Лист регистрации изменений и дополнений

Версия	Номер, название раздела	Номер пункта	Описание внесенных изменений	Документ об утверждении изменения/ дополнения, номер, название
2	5.Процедура		Внесение изменения в срок предоставления заявки: После чего, структурные подразделения формируют заявку, согласовывают ее с отделом оценки технологий здравоохранения и стратегического развития и заместителем директора по курации. Согласованную заявку представляют в ОПО на обучение за рубежом, по форме согласно приложения 3, и на базе Больницы с привлечением зарубежных специалистов, по форме согласно приложению 4, в срок до 1 августа.	Приказ директора №355 от 22.05.2024 г.
2	6.Нормативные ссылки	5	Дополнение нормативных ссылок: 5.Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 ноября 2021 года № ҚР ДСМ-111 «Об утверждении стандартов аккредитации медицинских организаций». 6. СТ РК ISO 9001-2016 «Системы менеджмента качества. Требования».	Приказ директора №355 от 22.05.2024 г.